

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района 18.10.2023 N 3400 г.Боровичи

### О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального автономного спортивного учреждения «Центр физической культуры и спорта «Боровичи»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников Муниципального автономного спортивного учреждения «Центр физической культуры и спорта - «Боровичи» (далее - Положение), утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 20.10.2020 N 2651:

1.1. Изложить пункты 2.3.1, 2.3.2 в редакции:  
«2.3.1. Размер окладов (должностных окладов) работников учреждения физической культуры и спорта устанавливаются по ПКГ, утвержденные приказом Минздрава России от 27 февраля 2012 года N 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»:  
ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня»

1. 1 квалификационный уровень – инструктор по спорту с 01.07.2022 - 6873 руб.; с 01.10.2023 - 7251 руб.

2. 2 квалификационный уровень – инструктор-методист с 01.07.2022 - 7260 руб.; с 01.10.2023 - 7659 руб.

2.3.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, занимающих общепрофессиональные профессии рабочих по ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:  
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

1. 1 квалификационный уровень – уборщица с 01.07.2022 - 6223 руб.; с 01.10.2023 - 6565 руб.

2. 1 квалификационный уровень – сторож-вахтер с 01.07.2022 - 6094 руб.; с 01.10.2023 - 6429 руб.

3. 1 квалификационный уровень – рабочий по обслуживанию зданий и сооружений с 01.07.2022 - 6354 руб.; с 01.10.2023 - 6703 руб.

4. 1 квалификационный уровень – мастер по обслуживанию зданий и сооружений с 01.07.2022 - 6873 руб.; с 01.10.2023 - 7251 руб.».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района 18.10.2023 N 3401 г.Боровичи

### О внесении изменения в Положение о Совете по развитию территориального общественного самоуправления Боровичского муниципального района

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Внести изменение в Положение о Совете по развитию территориального общественного самоуправления Боровичского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 27.07.2023 N 2451, изложить пункт 4.1 в редакции:

«4.1. Совет формируется в количестве 20 человек (по 1 представителю от сельского поселения, 10 – от города Боровичи). При этом, в его состав входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и его члены из числа представителей ТОС, органов местного самоуправления, которые принимают участие в работе Совета на общественных началах».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района 18.10.2023 N 3402 г.Боровичи

### Об утверждении отчета об исполнении бюджета Боровичского муниципального района за 9 месяцев 2023 года

В соответствии со статьей 2642 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Боровичского муниципального района за 9 месяцев 2023 года с общим объемом доходов в сумме 1202670110 рублей 42 копейки, общим объёмом расходов в сумме 1181411331 рубля 30 копеек, с превышением доходов над расходами в сумме 21258779 рублей 12 копеек.

2. Направить отчет об исполнении бюджета Боровичского муниципального района за 9 месяцев 2023 года в Думу Боровичского муниципального района и Контрольно-счетную палату Боровичского муниципального района.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

### Отчет об исполнении бюджета Боровичского муниципального района на 1 октября 2023 года (руб.)

Наименование показателя	Утверждено	Исполнено
<b>1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА</b>		
Доходы бюджета - всего в том числе:	1 622 776 085,69	1 202 670 110,42
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 НК РФ	308 087 570,00	234 892 015,66
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов	1 500 000,00	1 144 550,78
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 907 000,00	3 853 009,37
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента	1 047 900,00	278 706,60
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей	14 304 200,00	8 778 264,50
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	0,00	619 479,79
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	0,00	139 640,19
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 941 700,00	3 587 087,70
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	27 400,00	19 327,76
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	4 869 200,00	3 817 239,92
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	91 717 000,00	77 158 212,19
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	69 960 600,00	61 873 281,04
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	0,00	-215 711,50
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,00	33,30
Единый сельскохозяйственный налог	452 700,00	548 415,18
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	15 182 000,00	7 250 823,99
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда РФ)	9 670 000,00	6 177 429,42
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	50 000,00	25 000,00
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на межселенных территориях	0,00	46,84
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6 636 500,00	3 306 520,96
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6 235 200,00	4 973 840,10

Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	300 000,00	172 499,93
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	1 260 000,00	998 709,36
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	0,00	456,80
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	1 000,00	0,00
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	10 000,00	802 238,41
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 828 000,00	2 144 108,92
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	433 000,00	278 706,28
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	119 700,00	141 694,79
Плата за размещение отходов производства	679 500,00	813 553,49
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	418 400,00	298 927,12
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	44 700,00	14 884,83
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	3 960 000,00	4 726 846,91
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	0,00	30 000,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	2 500 000,00	3 637 559,46
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	500 000,00	1 130 627,38
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	190 000,00	270 114,79
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	45 000,00	132 261,87
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	17 000,00	41 223,60
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	160 000,00	114 519,05
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	50 000,00	45 621,75
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	45 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	815 000,00	3 000,00
Административные штрафы, установленные главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	20 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	18 000,00	6 099,60
Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	29 000,00	6 211,59
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 000,00	539,25
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	6 000,00	12 500,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	344 000,00	100 521,90
Административные штрафы, установленные главой 16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	55 000,00	-10 700,00
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	70 000,00	37 000,00
Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	76 100,00	85 367,08
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	116 500,00	563 752,55
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	134 300,00	100 490,48
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом муниципального района	151 300,00	59 974,62
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)	435 000,00	178 053,87
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	281 000,00	487 985,11
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде	0,00	10 626,21
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	1 091 400,00	731 280,02
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	255 000,00	255 000,00
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	75 685 900,00	35 685 900,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	519 007,62	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от публично-правовой компании «Фонд развития территорий»	16 051,77	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	2 554 566,66	2 554 566,66
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	2 588 182,21	2 396 161,72
Субсидии бюджетам муниципальных районов на финансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы»	36 784 638,00	23 969 638,86
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	560 421,81	560 421,81
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»		



(Продолжение. Начало на 1-й стр.)

Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	900 400,00	900 400,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9 234 262,54	4 240 805,01
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	9 282 619,16	8 098 170,57	Закупка энергетических ресурсов	140 000,00	82 000,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	6 128 840,00	6 128 840,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	18 722 000,00	14 988 955,58
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях	62 000 000,00	62 000 000,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	985 369,00	788 892,80
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	138 416 043,90	85 930 317,48	Прочая закупка товаров, работ и услуг	2 515 016,65	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	4 488 500,00	3 360 600,00	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	1 447 689,79	500 000,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	568 243 700,00	410 639 458,56	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	2 563 200,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	32 132 600,00	23 070 680,00	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	3 884 002,24	2 048 226,90
Субсидии бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	5 552 600,00	2 575 000,00	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	500 000,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	37 383 333,22	26 171 666,61	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	2 418 000,00	1 540 736,25
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	1 495 600,00	1 121 100,00	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	10 000,00	10 000,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	14 100,00	14 100,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	220 250,00	29 112,50
Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	449 700,00	112 375,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	100 000,00	80 782,80
Субсидии бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	25 701 480,00	20 449 980,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	215 000,00	208 609,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	3 050 600,00	2 038 230,66	Прочая закупка товаров, работ и услуг	50 000,00	0,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 342 256,00	1 320 572,00	Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	390 243,90	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	52 964 575,34	48 368 065,34	Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	400 000,00	400 000,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	390 000,00	268 657,00	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2 516 444,00	1 799 716,78
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,00	69 099,79	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	1 921 977,30	977 168,38
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,00	2 695 335,18	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	59 442,59	30 221,70
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	0,00	191 169,67	Прочая закупка товаров, работ и услуг	2 418 000,00	1 540 736,25
Возврат остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов муниципальных районов	0,00	-2 588 341,47	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственных (муниципальных) объектов	10 000,00	10 000,00
Возврат остатков субсидий на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из бюджетов муниципальных районов	0,00	-149 948,64	Иплата иных платежей	2 000 000,00	2 000 000,00
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	0,00	-1 961 234,41	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	8 147 405,30	4 266 666,67
<b>2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА</b>			Прочая закупка товаров, работ и услуг	582 000,00	376 719,09
Расходы бюджета - всего	1 729 748 308,11	1 181 411 331,30	Прочая закупка товаров, работ и услуг	20 000,00	20 000,00
в том числе:			Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 466 100,00	1 187 531,55
Фонд оплаты труда государственных органов	2 311 578,00	1 697 748,50	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	1 500 000,00	0,00
Иные выплаты персоналу государственных органов	45 000,00	0,00	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	1 231 630,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	698 000,00	456 241,15	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	1 171 940,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных органов	69 445,00	0,00	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	5 230 683,42	5 230 683,42
Иные выплаты персоналу государственных органов	7 650,00	7 650,00	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	3 058 822,15	3 058 822,15
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	20 961,00	0,00	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	3 433 333,33	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	3 400,00	0,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 684 000,00	1 122 185,36
Субвенции	1 000,00	0,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 799 000,00	865 780,41
Фонд оплаты труда государственных органов	52 388 422,00	38 781 565,14	Прочая закупка товаров, работ и услуг	2 605 640,00	2 412 324,31
Иные выплаты персоналу государственных органов	3 115 000,00	2 701 390,70	Прочая закупка товаров, работ и услуг	3 675 984,00	2 470 851,15
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	15 673 433,23	10 330 747,41	Прочая закупка товаров, работ и услуг	143 000,00	66 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	2 951 401,61	2 187 592,85	Прочая закупка товаров, работ и услуг	118 500,00	118 470,00
Закупка энергетических ресурсов	157 191,19	157 191,12	Фонд оплаты труда учреждений	4 157 380,00	2 880 159,83
Уплата иных платежей	937 287,46	776 315,21	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1 255 522,00	750 520,34
Фонд оплаты труда государственных органов	2 310 000,00	2 189 426,53	Прочая закупка товаров, работ и услуг	508 150,00	225 616,91
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	135 000,00	135 000,00	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	10 000,00	3 303,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	688 950,00	651 444,49	Уплата прочих налогов, сборов	1 450,00	720,00
Субвенции	779 200,00	584 750,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	600,00	233,79
Прочая закупка товаров, работ и услуг	14 100,00	14 100,00	Уплата иных платежей	1 056 203,00	1 056 203,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	20 000,00	19 500,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 700,00	652,01
Фонд оплаты труда государственных органов	918 500,00	684 653,46	Закупка энергетических ресурсов	226 400,00	89 840,02
Иные выплаты персоналу государственных органов	45 000,00	45 000,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	450,00	163,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	277 300,00	153 477,36	Закупка энергетических ресурсов	56 600,00	22 458,62
Фонд оплаты труда государственных органов	8 706 400,00	5 904 971,97	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	60 000,00	60 000,00
Иные выплаты персоналу государственных органов	540 000,00	495 000,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение	1 561 395,00	1 030 788,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	2 629 300,00	1 578 042,86	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение	87 467 358,00	60 015 805,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	490 000,00	151 278,07	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	555 000,00	513 000,00
Фонд оплаты труда государственных органов	35 700,00	27 000,00	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	63 000,00	63 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	10 700,00	8 100,00	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	66 712,00	65 693,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4 000,00	1 000,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение	3 364 910,00	2 195 657,00
Фонд оплаты труда государственных органов	1 840 420,00	1 398 060,23	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение	200 422 890,00	133 240 050,00
Иные выплаты персоналу государственных органов	135 000,00	135 000,00	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение	4 560 521,00	3 149 126,50
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	553 360,00	387 261,20	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2 499 300,00	1 574 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	165 070,00	74 130,80	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение	5 525 400,00	3 955 430,00
Резервные средства	100 000,00	0,00	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение	52 800,00	23 459,55
Прочая закупка товаров, работ и услуг	140 000,00	67 200,00	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2 172 400,00	602 430,45
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 641 400,00	1 217 197,91	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	501 072,00	501 072,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	99 210,83	78 532,26	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2 684 328,00	2 684 328,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	207 000,00	44 300,00	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	3 182 900,00	3 182 900,00
Закупка энергетических ресурсов	810 789,17	466 099,79	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	62 500,00	40 790,00
Фонд оплаты труда учреждений	5 028 223,00	3 531 283,05	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 381 000,00	1 027 032,50
Иные выплаты персоналу учреждений	45 000,00	45 000,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение	2 600,00	1 286,76
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1 518 483,00	940 147,79	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение	543 000,00	297 794,09
Прочая закупка товаров, работ и услуг	2 760 589,41	1 387 433,09	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	59 800,00	59 800,00
Уплата прочих налогов, сборов	12 000,00	6 786,00	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	86 370,00	36 370,00
Уплата иных платежей	20 000,00	0,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение	778 500,00	509 213,94
Иные межбюджетные трансферты	3 000 000,00	3 000 000,00	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение	39 532 200,00	23 896 813,93
Прочая закупка товаров, работ и услуг	21 100,00	10 717,29	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение	194 600,00	127 613,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	98 610,00	98 610,00	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение	9 883 000,00	5 971 679,46
Прочая закупка товаров, работ и услуг	427 643,43	0,00	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	120 000,00	120 000,00
Закупка энергетических ресурсов	73 900,97	73 900,97	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	65 800,00	65 800,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	50 147,88	50 147,88	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение	54 000,00	54 000,00
Фонд оплаты труда государственных органов	2 155 000,00	1 409 103,80	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение	1 718 640,00	1 417 470,00
Иные выплаты персоналу государственных органов	180 000,00	180 000,00	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение	23 982 840,00	19 032 510,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	650 600,00	416 789,09	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	45 900,00	45 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	65 000,00	32 337,77	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2 856 300,00	2 856 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	76 000,00	38 529,63	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	47 320,00	0,00
Закупка энергетических ресурсов	3 560 200,00	2 539 522,05	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	331 380,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	19 000,00	9 632,40	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2 500 000,00	2 500 000,00
Закупка энергетических ресурсов	890 050,00	634 880,47	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	48 000,00	0,00
Субвенции	1 495 600,00	1 121 100,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение	6 200 000,00	6 200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	235 000,00	4 000,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение	718 300,00	239 452,04
Закупка энергетических ресурсов	15 000,00	11 000,00	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	478 381,04	331 500,88
Прочая закупка товаров, работ и услуг	2 021 870,76	1 846 329,63	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	36 677 818,96	23 880 255,53
Фонд оплаты труда учреждений	7 484 608,00	5 055 745,53	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности автономным учреждениям	49 373 737,00	49 373 737,00
Иные выплаты персоналу учреждений	2 200,00	0,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение	718 200,00	517 100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	2 260 400,00	1 358 137,63	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение	15 261 400,00	9 493 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	604 600,00	270 478,13	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	500 000,00	500 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	4 500,00	2 601,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение	500 000,00	500 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	8 000,00	5 497,00	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 198 000,00	1 198 000,00
Уплата иных платежей	4 000,00	0,52	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение	2 596 000,00	2 596 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	950,00	611,41	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности автономным учреждениям	62 000 000,00	62 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	3 800,00	2 248,46	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение	718 200,00	517 100,00
Закупка энергетических ресурсов	138 200,00	114 100,00	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение	15 261 400,00	9 493 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	950,00	562,04	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	500 000,00	500 000,00
Закупка энергетических ресурсов	34 550,00	29 350,00	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение	54 965 729,00	24 838 743,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	205 000,00	68 098,00	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	5 214 160,00	4 426 220,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	35 000,00	34 983,00	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	175 000,00	170 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	50 000,00	0,00	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	270 000,00	270 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	83 900,00	83 878,56	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	25 000,00	23 452,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	344 400,00	0,00	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	30 000,00	



(Окончание. Начало на 1-2-й стр.)

Субсидии автономным учреждениям на иные цели	140 000,00	33 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение	8 900,00	3 283,13
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение	258 600,00	142 268,99
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 913 630,00	1 748 919,73
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение	3 079 700,00	1 986 231,97
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение	42 488 900,00	20 136 825,78
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение	770 000,00	496 557,99
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение	10 622 200,00	5 017 853,42
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	100 000,00	100 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	4 028 520,00	3 039 100,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение	338 600,00	253 950,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение	18 909 992,00	13 349 959,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 471 600,00	1 471 600,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	141 000,00	89 060,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение	35 200,00	22 762,50
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение	16 858 900,00	12 418 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	39 165,40	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	500 000,00	500 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	240 000,00	150 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	172 300,00	172 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение	1 577 200,00	1 577 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	6 083 454,60	6 083 454,60
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	30 000,00	30 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение	5 300,00	3 086,42
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение	2 255 000,00	1 182 600,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение	3 653 900,00	1 942 034,59
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение	563 750,00	295 650,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	913 500,00	485 176,57
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	247 000,00	150 940,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	353 000,00	228 660,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение	13 928 056,00	10 718 676,00
Фонд оплаты труда учреждений	1 340 541,00	976 415,34
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	404 803,00	254 974,30
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение	568 603,02	479 164,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	372 000,00	372 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение	1 745 700,00	1 745 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	560 982,79	560 982,79
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение	2 400 000,00	1 176 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение	600 000,00	294 150,00
Фонд оплаты труда учреждений	2 470 850,00	1 750 103,76
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	746 200,00	485 901,97
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4 683 350,00	3 072 920,25
Фонд оплаты труда учреждений	102 950,00	72 920,67
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	31 100,00	20 245,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг	195 150,00	128 038,34
Прочая закупка товаров, работ и услуг	16 006 300,00	11 091 274,48
Фонд оплаты труда учреждений	10 000,00	2 510,00
Иные выплаты персоналу учреждений	4 833 940,00	3 127 844,83
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1 936 369,00	984 657,61
Прочая закупка товаров, работ и услуг	153 699,98	62 500,00
Уплата прочих налогов, сборов	0,02	0,02
Уплата иных платежей	1 000 000,00	851 318,65
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	667 900,00	300 753,29
Фонд оплаты труда учреждений	201 700,00	86 695,04
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	18 900,00	3 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	62 500,00	62 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4 700,00	3 269,12
Прочая закупка товаров, работ и услуг	19 200,00	12 355,62
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900 000,00	453 105,20
Закупка энергетических ресурсов	4 800,00	3 088,92
Прочая закупка товаров, работ и услуг	225 000,00	113 276,29
Закупка энергетических ресурсов	4 803 300,00	3 068 774,74
Фонд оплаты труда государственных органов	370 000,00	270 000,00
Иные выплаты персоналу государственных органов	1 450 600,00	819 556,10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	290 000,00	131 332,29
Прочая закупка товаров, работ и услуг	2 942 400,00	2 009 365,81
Фонд оплаты труда государственных органов	270 000,00	225 000,00
Иные выплаты персоналу государственных органов	888 600,00	535 128,74
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	106 750,00	30 171,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	25 006 470,00	21 314 594,77
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение	11 608 993,00	9 534 693,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение	7 626 630,00	5 791 250,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение	52 610,00	52 610,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	68 927,07	68 927,07
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	170 000,00	41 413,89
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	950 000,00	950 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	50 000,00	50 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	100 000,00	100 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	100 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение	4 469 700,00	4 469 700,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение	740 000,00	740 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение	947 790,00	947 790,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	107 292,93	107 292,93
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	150 000,00	200 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение	10 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение	7 788 100,00	4 147 459,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение	756 900,00	506 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение	1 947 026,00	1 038 866,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение	189 224,00	126 500,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение	3 500 000,00	2 520 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	12 786 800,00	8 850 458,41
Фонд оплаты труда учреждений	4 600,00	0,00
Иные выплаты персоналу учреждений	3 861 600,00	2 537 008,98
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	401 800,00	231 976,95
Прочая закупка товаров, работ и услуг	2 223 600,00	1 485 220,31
Фонд оплаты труда государственных органов	95 000,00	0,00
Иные выплаты персоналу государственных органов	666 500,00	416 752,39
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	135 000,00	58 913,05
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5 000,00	5 000,00
Уплата иных платежей	7 154 200,00	5 426 125,74
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	1 930 300,00	893 193,95
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным актам	84 000,00	42 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным актам	5 552 600,00	2 373 937,01
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным актам	159 000,00	54 481,96
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным актам	18 687 300,00	13 028 332,77
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным актам	13 445 300,00	8 118 339,68
Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	10 359 903,92	10 359 903,92
Субсидии гражданам на приобретение жилья	1 184 448,59	0,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	402 837,00	0,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	40 423 070,45	23 681 403,82
Бюджетные инвестиции в приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	3 968 596,12	3 968 596,12
Бюджетные инвестиции в приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	8 570 300,00	6 330 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение	100 000,00	99 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение	99 000,00	99 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	53 000,00	11 400,00
Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам	100 000,00	99 730,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200 000,00	200 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	6 200 960,00	4 536 480,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение	170 000,00	54 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	6 697 200,00	2 165 860,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	700 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	233 333,34	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	170 000,00	115 600,00
Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам	220 000,00	153 057,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 742 400,00	1 035 200,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение	435 600,00	257 800,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	131 600,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2 500 000,00	2 396 667,81
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	485 000,00	410 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 365 000,00	1 166 495,99
Прочая закупка товаров, работ и услуг	726 107,00	0,00
Обслуживание муниципального долга	49 311 300,00	37 388 800,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 000 000,00	1 000 000,00
Иные межбюджетные трансферты	40 000 000,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	1 752 000,00	1 289 625,00
Иные межбюджетные трансферты	29 000 000,00	29 000 000,00
Иные межбюджетные трансферты	-106 972 222,42	21 258 779,12
<b>3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА</b>		
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	106 972 222,42	-21 258 779,12
Источники внутреннего финансирования бюджета	46 981 700,00	44 198 200,00
Привлечение муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	47 873 500,00	0,00
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы РФ	52 216 500,00	52 216 500,00
Погашение бюджетом муниципальных районов кредитов	-53 018 300,00	-8 018 300,00
Источники внешнего финансирования бюджета	0,00	0,00
Изменение остатков средств	59 990 522,42	-65 456 979,12
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	59 990 522,42	-65 456 979,12
Изменение иных финансовых активов за счет депозитов	0,00	0,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов районов	-1 722 776 085,69	-1 324 705 816,71
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов районов	1 782 766 608,11	1 259 248 837,59

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

18.10.2023 N 3403 г.Боровичи

### Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Боровичи за 9 месяцев 2023 года

В соответствии со статьей 2642 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета города Боровичи за 9 месяцев 2023 года с общим объемом доходов в сумме 316671276 рублей 36 копеек, общим объемом расходов в сумме 372870733 рублей 17 копеек, с превышением расходов над доходами в сумме 56199456 рублей 81 копейки.

2. Направить отчет об исполнении бюджета города Боровичи за 9 месяцев 2023 года в Совет депутатов города Боровичи и Контрольно-счетную палату Боровичского муниципального района.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

### Отчета об исполнении бюджета города Боровичи на 1 октября 2023 года (руб.)

Наименование показателя	Утверждено	Исполнено
<b>1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА</b>		
Доходы бюджета - всего	492 917 378,48	316 671 276,36
в том числе:		
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	185 717 900,00	127 454 738,32
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	114 915 300,00	89 359 804,53
Налог на доходы физических лиц	105 054 600,00	89 359 804,53
Налог на доходы физических лиц с доходов	410 000,00	400 654,36
Налог на доходы физических лиц с доходов	1 170 000,00	1 164 565,73
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 р.	6 775 700,00	4 158 125,17
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия	1 190 000,00	1 238 951,24
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия	315 000,00	314 123,85
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	7 742 200,00	6 520 086,63
Акцизы по подакцизным товарам (продукции)	7 742 200,00	6 520 086,63
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо	3 666 830,00	3 339 828,35
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо	25 470,00	17 995,49
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла	25 470,00	17 995,49
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин	4 533 570,00	3 554 116,07
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин	4 533 570,00	3 554 116,07
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин	-483 670,00	-391 853,28
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин	-483 670,00	-391 853,28
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	500,00	16 499,50
Единый сельскохозяйственный налог	500,00	16 499,50
Единый сельскохозяйственный налог	49 623 000,00	18 435 709,90
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	23 015 000,00	4 247 991,56
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам	26 608 000,00	14 187 718,34
Земельный налог	14 556 000,00	11 998 366,70
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком	14 556 000,00	11 998 366,70
Земельный налог с физических лиц	12 052 000,00	2 189 351,64
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком	12 052 000,00	2 189 351,64
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10 087 200,00	8 088 952,98
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества	6 479 200,00	5 207 521,78
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки	6 235 200,00	4 973 840,11
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки	6 235 200,00	4 973 840,11
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения	4 000,00	9 882,77
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений	4 000,00	9 882,77
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную казну	240 000,00	223 798,90
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	240 000,00	223 798,90
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	1 000,00	0,00
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1 000,00	0,00
Плата по соглашениям об установлении сервитута	1 000,00	0,00
Прочие доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3 607 000,00	2 881 431,20
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3 607 000,00	2 881 431,20
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений	3 607 000,00	2 881 431,20
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	519 600,00	454 112,67
Доходы от оказания платных услуг (работ)	493 900,00	428 479,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	493 900,00	428 479,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	493 900,00	428 479,00
Доходы от компенсации затрат государства	25 700,00	25 633,67
Прочие доходы от компенсации затрат государства	25 700,00	25 633,67
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	25 700,00	25 633,67
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 079 000,00	2 270 112,29
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	534 000,00	1 007 223,03
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений	518 000,00	991 234,53
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений	16 000,00	15 988,50
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений	518 000,00	991 234,53
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений	16 000,00	15 988,50
Доходы от продажи земельных участков	500 000,00	1 130 627,38
Доходы от продажи земельных участков	500 000,00	1 130 627,38







(Окончание. Начало на 3-4-й стр.)

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям	7 000 000,00	7 000 000,00
Субсидии некоммерческим организациям	7 000 000,00	7 000 000,00
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	7 000 000,00	7 000 000,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории города Боровичи"	75 456 283,09	50 867 747,53
Прочее благоустройство	13 852 260,00	8 557 299,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	13 552 260,00	8 550 980,27
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	13 552 260,00	8 550 980,27
Прочая закупка товаров, работ и услуг	13 552 260,00	8 550 980,27
Иные бюджетные ассигнования	300 000,00	6 319,21
Уплата налогов, сборов и иных платежей	300 000,00	6 319,21
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	14 000,00	0,00
Уплата иных платежей	286 000,00	6 319,21
Организация и содержание мест захоронения	527 500,00	316 529,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	527 500,00	316 529,74
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	527 500,00	316 529,74
Прочая закупка товаров, работ и услуг	527 500,00	316 529,74
Уличное освещение	42 800 000,00	28 377 824,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	42 800 000,00	28 377 824,57
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	42 800 000,00	28 377 824,57
Прочая закупка товаров, работ и услуг	42 800 000,00	28 377 824,57
Закупка энергетических ресурсов	35 500 000,00	23 441 110,15
Озеленение	3 900 000,00	2 216 850,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	3 900 000,00	2 216 850,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	3 900 000,00	2 216 850,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	3 900 000,00	2 216 850,00
Осуществление мероприятий, направленных на борьбу с борщевиком Сосновского, за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района	46 051,00	46 051,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	46 051,00	46 051,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	46 051,00	46 051,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	46 051,00	46 051,00
Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений победителей конкурсного отбора в рамках приоритетного регионального проекта "Территориальное общественное самоуправление (ТОС)"	150 000,00	149 692,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	150 000,00	149 692,71
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	150 000,00	149 692,71
Прочая закупка товаров, работ и услуг	150 000,00	149 692,71
Финансирование расходов обязательств, связанных с устройством архитектурно-художественного освещения	9 658 960,66	9 616 393,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	9 658 960,66	9 616 393,94
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	9 658 960,66	9 616 393,94
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	9 658 960,66	9 616 393,94
Реализация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета	242 060,00	242 060,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	242 060,00	242 060,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	242 060,00	242 060,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	242 060,00	242 060,00
Реализация приоритетного проекта "Народный бюджет" за счет средств областного бюджета	1 000 000,00	524 999,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	1 000 000,00	524 999,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	1 000 000,00	524 999,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 000 000,00	524 999,40
Финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	1 388 808,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	1 388 808,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	1 388 808,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 388 808,00	0,00
Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений победителей конкурсного отбора в рамках приоритетного регионального проекта "Территориальное общественное самоуправление (ТОС)" за счет средств бюджета Боровичи	191 700,00	191 307,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	191 700,00	191 307,29
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	191 700,00	191 307,29
Прочая закупка товаров, работ и услуг	191 700,00	191 307,29
Реализация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского за счет средств бюджета города Боровичи	103 740,00	103 740,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	103 740,00	103 740,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	103 740,00	103 740,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	103 740,00	103 740,00
Реализация приоритетного проекта "Народный бюджет" за счет средств местного бюджета	1 000 000,00	524 999,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	1 000 000,00	524 999,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	1 000 000,00	524 999,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 000 000,00	524 999,40
Финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов за счет средств бюджета Боровичи	595 203,43	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	595 203,43	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	595 203,43	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	595 203,43	0,00
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2024 годы"	144 214 794,16	123 164 936,39
Корректировка проектно-сметной документации по реконструкции набережной Октябрьской Революции	506 594,83	506 594,83
Капитальные вложения в объекты государственной собственности	350 000,00	350 000,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	350 000,00	350 000,00
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности бюджетным учреждениям	350 000,00	350 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям	156 594,83	156 594,83
Субсидии бюджетным учреждениям	156 594,83	156 594,83
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	156 594,83	156 594,83
Финансирование расходов обязательств, связанных с благоустройством площади 1 Мая в городе Боровичи Новгородской области, за счет средств местного бюджета	1 500 000,00	1 499 999,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	1 500 000,00	1 499 999,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	1 500 000,00	1 499 999,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	1 500 000,00	1 499 999,00
Финансирование расходов обязательств, связанных с реконструкцией объектов благоустройства и обеспечением объектами дорожной и инженерной инфраструктуры земельных участков, предоставленных многодетным семьям	19 997 940,00	5 982 594,00
Капитальные вложения в объекты государственной собственности	19 997 940,00	5 982 594,00
Бюджетные инвестиции	19 997 940,00	5 982 594,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности	19 997 940,00	5 982 594,00
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	98 270 151,33	95 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной собственности	3 270 151,33	0,00
Бюджетные инвестиции	3 270 151,33	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности	3 270 151,33	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям	95 000 000,00	95 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	95 000 000,00	95 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	95 000 000,00	95 000 000,00
Реализация мероприятий муниципальной программы, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий	23 940 108,00	20 175 748,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	15 593 361,04	15 593 361,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	15 593 361,04	15 593 361,04
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	15 593 361,04	15 593 361,04
Иные бюджетные ассигнования	8 346 746,96	4 582 387,52
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	8 346 746,96	4 582 387,52
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	8 346 746,96	4 582 387,52
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Боровичи	22 000,00	18 000,00
Обеспечение деятельности по иным непрограммным мероприятиям	22 000,00	18 000,00
Проведение конкурса на лучшую благоустроенную дворовую территорию в городе Боровичи	22 000,00	18 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	4 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4 000,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	18 000,00	18 000,00
Премии и гранты в области жилищно-коммунального хозяйства	18 000,00	18 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	76 864 024,57	19 328 357,75
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Боровичи	76 864 024,57	19 328 357,75
Обеспечение деятельности по иным непрограммным мероприятиям	76 864 024,57	19 328 357,75
Обеспечение деятельности учреждения в области жилищно-коммунального хозяйства	32 981 746,57	19 188 357,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	27 820 950,00	16 540 236,30
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	27 820 950,00	16 540 236,30
Фонд оплаты труда учреждений	21 357 800,00	12 849 193,60
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	13 000,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	6 450 150,00	3 691 042,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	5 033 796,57	2 533 394,45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 033 796,57	2 533 394,45
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4 667 396,57	2 362 690,92
Закупка энергетических ресурсов	366 400,00	170 703,53
Иные бюджетные ассигнования	127 000,00	114 727,00

Исполнение судебных актов	85 000,00	85 000,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	85 000,00	85 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	42 000,00	29 727,00
Уплата прочих налогов, сборов	42 000,00	29 727,00
Финансирование расходов обязательств, связанных с обеспечением техникой и оборудованием муниципальной организации, исполняющей функции по организации благоустройства территории, за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района	43 882 278,00	140 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	43 882 278,00	140 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	43 882 278,00	140 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	43 882 278,00	140 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	96 346,00	96 345,85
Молодежная политика	96 346,00	96 345,85
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам города Боровичи	96 346,00	96 345,85
Обеспечение деятельности по иным непрограммным мероприятиям	96 346,00	96 345,85
Осуществление организационно-воспитательной работы с молодежью	96 346,00	96 345,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	96 346,00	96 345,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	96 346,00	96 345,85
Прочая закупка товаров, работ и услуг	96 346,00	96 345,85
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	41 934 760,00	31 382 290,95
Культура	41 934 760,00	31 382 290,95
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории города Боровичи на 2021-2025 годы"	41 934 760,00	31 382 290,95
Подпрограмма "Культура города Боровичи"	41 246 760,00	30 699 290,95
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры города Боровичи	3 946 200,00	2 692 767,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 946 200,00	2 692 767,36
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 030 870,00	2 092 302,07
Фонд оплаты труда учреждений	915 330,00	600 465,29
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	16 784 000,00	12 395 858,39
Развитие библиотечного дела в городе Боровичи	16 784 000,00	12 395 858,39
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям	16 784 000,00	12 395 858,39
Субсидии бюджетным учреждениям	16 784 000,00	12 395 858,39
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	16 784 000,00	12 395 858,39
Развитие профессионального образования в сфере культуры, подготовка кадров для учреждений культуры города Боровичи	36 000,00	11 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям	36 000,00	11 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	36 000,00	11 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	36 000,00	11 000,00
Проведение ремонтных работ в учреждениях культуры города Боровичи	200 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям	200 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200 000,00	0,00
Укрепление материально-технической базы библиотек	438 360,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям	438 360,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	438 360,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	438 360,00	0,00
Проведение работ по противопожарной, антитеррористической безопасности, гражданской обороне в сфере культуры города Боровичи	200 000,00	137 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям	200 000,00	137 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200 000,00	137 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200 000,00	137 400,00
Комплектование книжных фондов	8 484,80	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям	8 484,80	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	8 484,80	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	8 484,80	0,00
Проведение общественно значимых мероприятий	10 000,00	10 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям	10 000,00	10 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	10 000,00	10 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10 000,00	10 000,00
Развитие культурно-досуговой деятельности в городе Боровичи	15 557 000,00	11 385 550,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям	15 557 000,00	11 385 550,00
Субсидии бюджетным учреждениям	15 557 000,00	11 385 550,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	15 557 000,00	11 385 550,00
Укрепление материально-технической базы учреждений культуры	700 000,00	700 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям	700 000,00	700 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	700 000,00	700 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	700 000,00	700 000,00
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	3 215 200,00	3 215 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям	3 215 200,00	3 215 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	3 215 200,00	3 215 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	3 215 200,00	3 215 200,00
Мероприятия, направленные на поддержку отрасли культуры (комплектование книжных фондов библиотек)	151 515,20	151 515,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям	151 515,20	151 515,20
Субсидии бюджетным учреждениям	151 515,20	151 515,20
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	151 515,20	151 515,20
Подпрограмма "Наследие и современность"	633 000,00	633 000,00
Реализация приоритетного проекта "Единый календарь культурных событий"	628 000,00	628 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям	628 000,00	628 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	628 000,00	628 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	628 000,00	628 000,00
Реализация приоритетного проекта "Национальное кино"	5 000,00	5 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям	5 000,00	5 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	5 000,00	5 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	5 000,00	5 000,00
Подпрограмма "Наследие и современность"	50 000,00	50 000,00
Реализация приоритетного проекта "Волонтеры культуры"	50 000,00	50 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям	50 000,00	50 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	50 000,00	50 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	50 000,00	50 000,00
Подпрограмма "Культурное поколение"	5 000,00	0,00
Реализация приоритетного кластерного проекта "Культурное поколение"	5 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям	5 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	5 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	5 000,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	24 872 668,32	1 552 620,72
Социальное обеспечение населения	24 872 668,32	1 552 620,72
Муниципальная программа "Переселение граждан, проживающих на территории Боровичи, из аварийного жилищного фонда в 2019-2023 годах"	24 872 668,32	1 552 620,72
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	24 126 488,27	1 506 042,09
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	24 126 488,27	1 506 042,09
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных выплат	24 126 488,27	1 506 042,09
Субсидии гражданам на приобретение жилья	746 180,05	46 578,63
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств областного бюджета	746 180,05	46 578,63
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	746 180,05	46 578,63
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных выплат	746 180,05	46 578,63
Субсидии гражданам на приобретение жилья		



Постановление Администрации Боровичского муниципального района
18.10.2023 N 3404 г.Боровичи

О внесении изменения в Положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Боровичского муниципального района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменение в Положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Боровичского муниципального района (далее Положение), утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 12.08.2013 N 1671, изложив пункт 1) раздела «4. Виды стимулирующих выплат, их предельные размеры» в редакции: «1) ежемесячная премия в размере до 100% должностного оклада при условии отсутствия задолженности по заработной плате работникам муниципального предприятия, отсутствие обоснованных жалоб».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
18.10.2023 N 3405 г.Боровичи

Об утверждении Порядка организации прохождения практики обучающихся образовательных организаций в Администрации Боровичского муниципального района

В целях обеспечения единого подхода к организации прохождения практики обучающихся образовательных организаций в Администрации Боровичского муниципального района, развития муниципальной службы, формирования кадрового резерва Боровичского района, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Боровичского муниципального района Администрация Боровичского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемый Порядок организации прохождения практики обучающихся образовательных организаций в Администрации Боровичского муниципального района (далее Порядок).
2. Отделу по кадрам и наградной политике Администрации Боровичского муниципального района осуществлять координационную и методическое сопровождение работы по организации прохождения практики обучающихся образовательных организаций в Администрации Боровичского муниципального района.
3. Руководителям структурных подразделений Администрации муниципального района обеспечить прохождение практики обучающихся образовательных организаций в соответствии с утвержденным Порядком.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Гетманов С.Ю.
5. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Порядок организации прохождения практики обучающихся образовательных организаций в Администрации Боровичского муниципального района

- 1. Общие положения
1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России 885, Минпросвещения России N 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Боровичского муниципального района, и определяет процедуру организации прохождения практики обучающихся образовательных организаций в Администрации Боровичского муниципального района (далее Администрация).
2. Прохождение практики в Администрации осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами с соблюдением принципов непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельности.
3. В Администрации осуществляется учебная, производственная (в том числе преддипломная) практики обучающихся.
2. Цели и задачи практики
2.1. Целями организации практики обучающихся в Администрации являются:
закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин;
формирование, закрепление, развитие обучающимися практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
создание условий для формирования кадровых резервов муниципальных служащих в органах местного самоуправления;
повышение престижа муниципальной службы.
2.2. Задачи, реализуемые обучающимися в процессе прохождения практики:
ознакомление со структурой, основными задачами, компетенцией Администрации, организацией ее деятельности;
изучение нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, локальных правовых актов и практики их применения по направлениям деятельности органов местного самоуправления;
изучение вопросов правового, организационного, документационного, информационного, административно-хозяйственного обеспечения органов местного самоуправления;
приобретение навыков работы с документами, участие в разработке проектов правовых актов, подготовке аналитических и отчетных материалов, предложений и писем.
3. Порядок осуществления практики
3.1. Прием на практику осуществляется из числа обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, показавших высокую теоретическую подготовку по приобретаемым специальностям и профильным дисциплинам.
3.2. Практика обучающихся осуществляется на основе договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Администрацией и образовательной организацией в соответствии с настоящим Порядком (далее договор). Договор предусматривает порядок, условия, сроки прохождения практики, обязательства Администрации и образовательной организации. С инициативой заключения договора могут выступать Администрация или образовательные организации.
Учет заключенных договоров ведет кадровое подразделение Администрации.
3.3. Образовательные организации не позднее 1 ноября текущего года представляют в Администрацию заявку на прием обучающихся на практику на следующий календарный год по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку.
3.4. Кадровое подразделение Администрации: не позднее 1 декабря текущего года согласовывает с руководителями структурных подразделений Администрации заявки образовательных организаций на прием обучающихся на практику, на основе представленной информации формирует план-график прохождения практики на следующий год; направляет план-график прохождения практики в образовательные организации и осуществляет взаимодействие с образовательными организациями по распределению обучающихся, направляемых на практику, в Администрации на основе плана-графика и с учетом рекомендаций образовательных организаций; направляет обучающегося на практику в структурное подразделение Администрации, сфера деятельности которого соответствует направлению подготовки обучающегося.
3.5. Глава муниципального района принимает решение о назначении руководителя практики, которое оформляется распоряжением.
3.6. Руководителем практики назначается муниципальный служащий, замещающий должность не ниже старшей группы должностей муниципальной службы.
3.7. В обязанности руководителя практики от Администрации входит: осуществление непосредственного руководства практикой; согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики; обеспечение необходимых условий для выполнения обучающимися программ практики; контроль за соблюдением сроков прохождения практики; оказание консультационной помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускным (квалификационным) работам; проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; обеспечение безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.
3.8. Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдают правила служебного распорядка Администрации; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
Обучающиеся, не явившиеся в установленный срок без уважительной причины для прохождения практики, а также не выполняющие программу проведения практики без уважительной причины, получающие неудовлетворительные оценки по прохождению практики, нарушившие правила служебного распорядка Администрации, требования охраны труда и пожарной безопасности, могут быть исключены из числа обучающихся, проходящих практику в Администрации, о чем руководитель практики сообщает в образовательную организацию.
Форма отчетности обучающихся о прохождении практики определяется образовательной организацией.
3.9. Кадровое подразделение осуществляет координацию работы по организации прохождения выпускниками образовательной организации, успешно прошедшими практику (далее выпускники), конкурсов на зачисление в кадровый резерв; оказывает методическую помощь по вопросам подготовки документов выпускниками для представления в конкурсную комиссию.
3.10. По окончании прохождения практики руководители структурных подразделений Администрации в пятидневный срок направляют в кадровое подразделение Администрации отзыв (характеристику) об обучающемся, прошедшем практику в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку. На основе полученной информации кадровое подразделение формирует базу данных обучающихся, успешно прошедших практику.

Приложение 1 к Порядку организации прохождения практики обучающихся образовательных организаций в Администрации Боровичского муниципального района
Отзыв (характеристика) на обучающегося
Обучающийся (наименование образовательной организации, номер курса) (ФИО (отчество при наличии) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошел(ла) учебную (производственную, преддипломную) практику по специальности (наименование структурного подразделения Администрации)
Оценка уровня знаний, навыков и умений по итогам практики (по 5-балльной системе)
Объем и качество проделанной работы
Применение теоретических знаний на практике
Умение анализировать имеющуюся информацию, делать соответствующие выводы
Самостоятельность обучающегося в организации своей деятельности при выполнении задач
Научный подход в подготовке и проведении исследований, в анализе полученных результатов и формулировке выводов
Умение логично и доказательно излагать свои мысли
Коммуникативные навыки
Средний балл
По итогам практики и с учетом оценки уровня навыков и умений считаю возможным рекомендовать (ФИО (отчество при наличии) к участию в конкурсе на зачисление в кадровый резерв после получения документа об образовании. (1)

(1) исполняется, если обучающийся получил высокий средний балл и проявил необходимые деловые и личностные качества
Руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО (отчество при наличии)
подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2 к Порядку организации прохождения практики обучающихся образовательных организаций в Администрации Боровичского муниципального района
Заявка на прием обучающихся

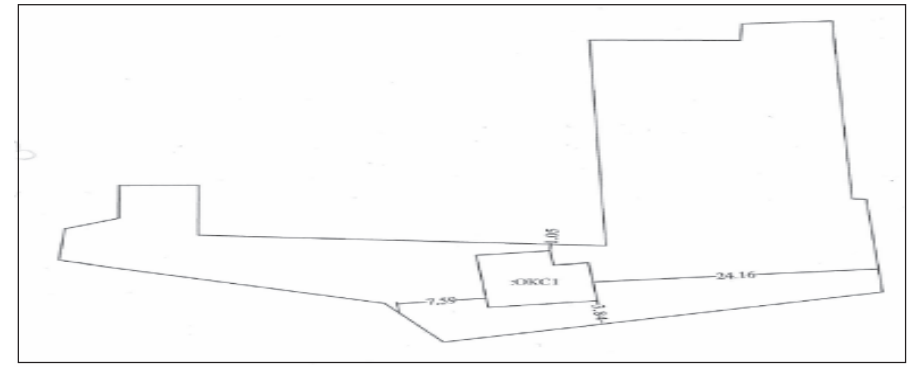
(наименование образовательной организации)
на практику в Администрации Боровичского муниципального района на 20\_\_ год
ФИО обучающегося (отчество при наличии), контактный телефон
Направление подготовки специализация
Уровень, номер курса
Сроки практики
Тема исследования
Государственный орган, структурное подразделение
Учебная практика
Производственная (преддипломная) практика
Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
20.10.2023 N 3425 г.Боровичи

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровичского муниципального района, Правилами землепользования и застройки Опеченского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Опеченского сельского поселения от 09.11.2009 N 130, на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 27.09.2023 N 1 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении планируемого к размещению индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 53:02:0140401:11, в территориальной зоне Ж.1. (зона застройки индивидуальными и малозэтажными жилыми домами), площадью 1500 кв. метров, расположенном по адресу: Новгородская область, р-н Боровичский, с/п Опеченское сельское поселение, д. Малый Глинец, на земельном участке расположено здание, жилой дом, 10, в части отступа от северной стороны не менее 1 метра в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 20.10.2023 N 3425

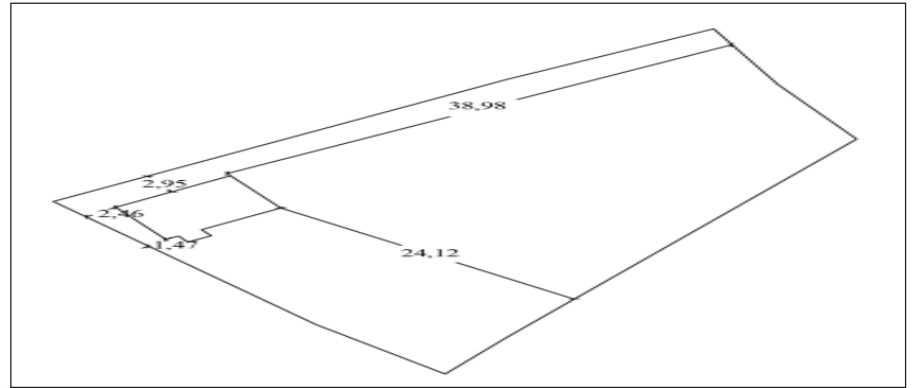


Постановление Администрации Боровичского муниципального района
20.10.2023 N 3426 г.Боровичи

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровичского муниципального района, Правилами землепользования и застройки Опеченского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Опеченского сельского поселения от 09.11.2009 N 130, на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 27.09.2023 N 1 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении планируемого к размещению индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 53:02:0091101:30, в территориальной зоне Ж.1. (зона застройки индивидуальными и малозэтажными жилыми домами), площадью 1260 кв. метров, расположенном по адресу: Новгородская область, р-н Боровичский, с/п Опеченское с. д. Перелучи, ул. Ф. Михайлова, д.19, в части отступа от северо-западной границы земельного участка не менее 2,95 метра, от юго-западной границы земельного участка не менее 1,47 метра в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 20.10.2023 N 3426

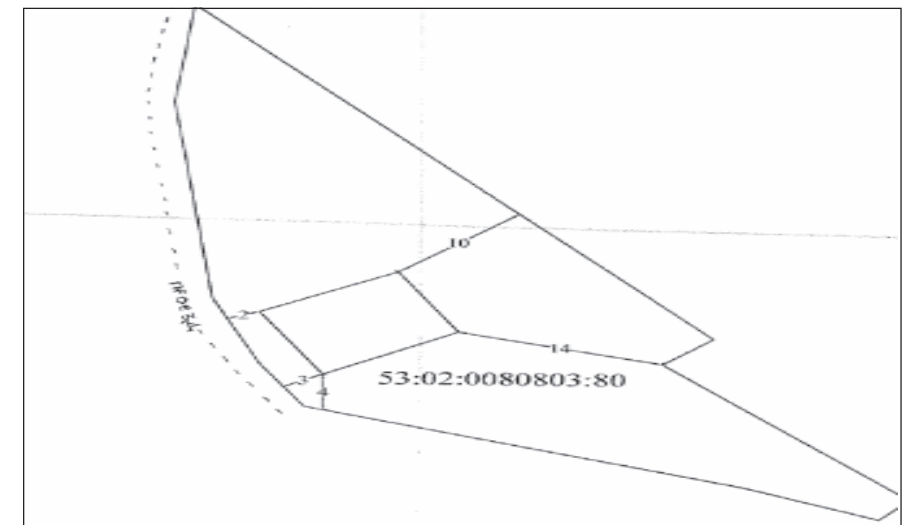


Постановление Администрации Боровичского муниципального района
20.10.2023 N 3427 г.Боровичи

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровичского муниципального района, Правилами землепользования и застройки Передского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Передского сельского поселения от 02.12.2009 N 151, на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 27.09.2023 N 2 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении реконструируемого индивидуального жилого дома, на земельном участке с кадастровым номером 53:02:0080803:80, в территориальной зоне Ж.1. (зона застройки индивидуальными и малозэтажными жилыми домами), площадью 1089 кв. метров, расположенного по адресу: Новгородская обл., р-н Боровичский, с/п Передское, д. Передки, земельный участок расположен в юго-западной части кадастрового квартала, в части отступа от юго-западной границы земельного участка не менее 2 метра в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 20.10.2023 N 3427





**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
20.10.2023 N 3428 г.Боровичи

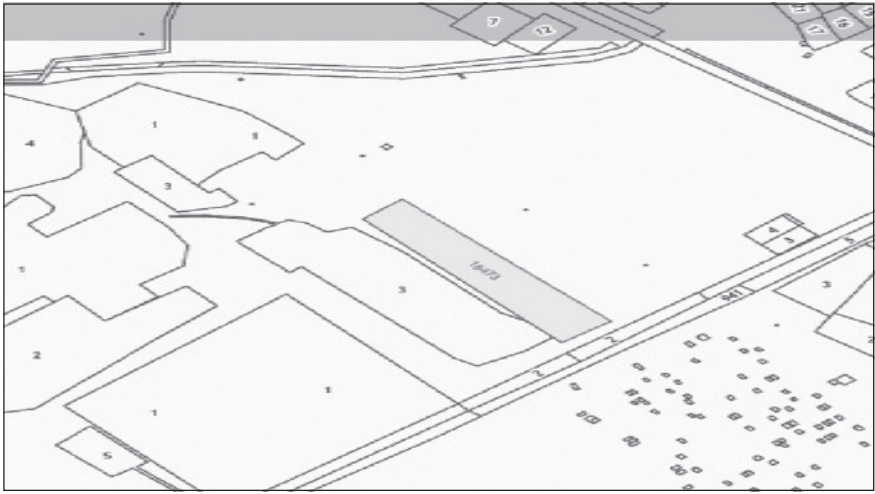
**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровичского муниципального района, Правилами землепользования и застройки Боровичского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 25.10.2011 N 86, на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 27.09.2023 N 3 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «производственная деятельность» (код 6.0.) земельному участку с кадастровым номером 53:22:0000000:16473, площадью 13333 кв. метра, расположенному по адресу: Новгородская область, Боровичский муниципальный район, городское поселение город Боровичи, город Боровичи, улица Юго-Западная, земельный участок 2Б, в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 20.10.2023 N 3428



**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
20.10.2023 N 3429 г.Боровичи

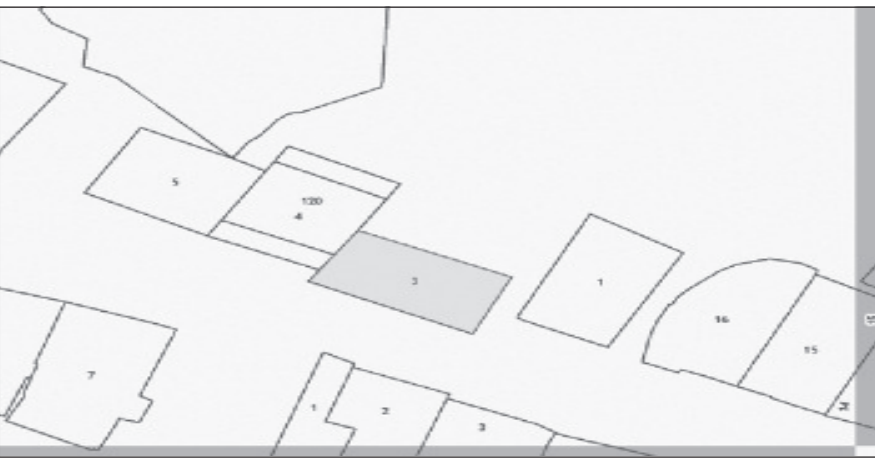
**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровичского муниципального района, Правилами землепользования и застройки Боровичского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 25.10.2011 N 86, на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 27.09.2023 N 3 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (код 2.1.1.) земельному участку с кадастровым номером 53:22:002203:3, площадью 1000 кв.метров, расположенному по адресу: Новгородская область, р-н Боровичский, г.Боровичи, ул.Бригадная, в территориальной зоне Ж.1 (зона индивидуальной жилой застройки), в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 20.10.2023 N 3429



**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
23.10.2023 N 3435 г.Боровичи

**О внесении изменений в документацию проекта планировки, совмещенного с проектом межевания территории**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 27.09.2023 N 12 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Начать работы по внесению изменений в проект планировки территории (проект межевания в составе проекта планировки) по объекту: «Индустриальный парк «Преображение», расположенному по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, кадастровые номера кварталов 53:22:0010921, 53:22:0010915.
2. Обеспечить подготовку градостроительной документации в форматах PDF, DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX, ODF, XML, MID/MIF, TAB, SHP, SXF, IDF, QGS, DWG для размещения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Новгородской области.
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
23.10.2023 N 3436 г.Боровичи

**О подготовке документации проекта планировки, совмещенного с проектом межевания территории**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 27.09.2023 N 14 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Начать работы по подготовке проекта межевания в части кадастрового квартала 53:22:0010608 с целью организации промышленной площадки для выгрузки и хранения сырья на земельном участке с кадастровым номером 53:22:0010608:3 и территории (из свободных городских земель) площадью 4000 кв.метров.
2. Обеспечить подготовку градостроительной документации в форматах PDF, DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX, ODF, XML, MID/MIF, TAB, SHP, SXF, IDF, QGS, DWG для размещения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Новгородской области.
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
23.10.2023 N 3437 г.Боровичи

**О переносе сроков проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории Боровичского района**

В соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 N 46, частью 4 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, письмом СЖКО «Региональный фонд» от 14.09.2023 N РФК-4334-И Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перенести сроки проведения капитального ремонта общего имущества – системы газоснабжения с 2023 года на 2024 год в многоквартирных домах, расположенных по адресам: г.Боровичи, мкр 5-здолье, д.2; г.Боровичи, ул.А.Кузнецова, д.2; г.Боровичи, ул.Свободы, д.16; Боровичский р-н, п.Прогресс, ул.Гагарина, д.12.
2. Направить настоящее постановление владельцу счета – региональному оператору.
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
23.10.2023 N 3447 г.Боровичи

**Об установлении публичных сервитутов**

Рассмотрев ходатайство Рабова Александра Витальевича, действующего на основании доверенности от 09.08.2023 N 153-ю/У в интересах Акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород», представленные документы, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 24 октября 2001 года N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 31 марта 1999 года 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», приказом Росреестра от 19.04.2022 N П/0150 (в ред. от 18.10.2022) «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичные сервитуты в пользу Акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» (ИНН 5321039753, ОГРН 1025300780812) и утвердить границы публичных сервитутов в соответствии с представленными документами (описание местоположения границ) с целью размещения распределительных сетей среднего давления с отводами к домам в д.Спасское Прогресского с/п Боровичского района Новгородской области, сроком на 10 лет площадью 12299 кв.метров на земельном участке из земель населенных пунктов в границах кадастрового квартала 53:02:0121301, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Боровичский район, Опеченское с/п, д.Спасское.
2. Срок публичного сервитута – 49 лет.
3. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года N 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».
4. Плата за публичный сервитут на основании пунктов 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» не устанавливается.
5. Возмещение правообладателю земельного участка убытков, причиненных осуществлением сервитута, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
6. АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.
7. АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» вправе приступить к осуществлению публичного сервитута со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости;
8. Комитету архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района в установленном законом порядке:

- 8.1. Направить копию настоящего постановления с приложением утвержденных схем расположения границ публичного сервитута в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;
- 8.2. Направить копию настоящего постановления в АО «Газпром газораспределение Великий Новгород», а также сведения о лицах, подавших заявление об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.
9. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
23.10.2023 N 3448 г.Боровичи

**Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2025, 2026 годы»**

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей на 2025, 2026 годы».
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

**Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на 2025, 2026 годы»**  
Паспорт муниципальной программы

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района (далее Комитет).
2. Соисполнители муниципальной программы: отдел по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации муниципального района (далее отдел по бухгалтерскому учету и отчетности).
3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:
  - 3.1. Цели. Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.
    - 1.1. Задача 1. Обеспечение предоставления молодым семьям – участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – мероприятие по обеспечению жильем молодых семей) социальных выплат на приобретение жилья или строительство жилого дома, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.
      - 1.1.1. Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства и улучшивших жилищные условия - 7 ед.
    4. Сроки реализации муниципальной программы: 2025-2026 годы.
    5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):\*

год	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные	всего
2025	4619,28	3835,53	2041,69	19493,50	29990,0
2026	4619,28	3835,53	2041,69	19493,50	29990,0
Всего	9238,56	7671,06	4083,38	38987,0	59980,0

6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы: обеспечение жильем 14 молодых семей; создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей; привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственные средства граждан; улучшение демографической ситуации в муниципальном районе.

1. Характеристика текущего состояния в сфере жилищных отношений Боровичского муниципального района, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики. Реализация на территории Боровичского муниципального района муниципальной программы в период 2015-2023 годов демонстрирует рост числа молодых семей, желающих стать участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей. В городе Боровичи и сельских поселениях Боровичского района по состоянию на 01 января 2023 года участниками мероприятия признаны 84 молодые семьи.

В Боровичском районе отмечается сокращение численности населения. Однако за последние годы увеличивается рождаемость, причем в молодых семьях больше стало рождаться вторых и последующих детей. Для поддержания данной положительной тенденции, в первую очередь, необходимо обеспечить создание условий для решения жилищных проблем молодых семей.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении ипотечного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. В то же время данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильности условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации, возмозможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредитования или займа.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Применение программно-целевого метода сопряжено со следующими возможными рисками в достижении планируемых результатов:

1. Финансово-экономические риски: риск неполного финансирования мероприятий муниципальной программы из средств муниципального, областного и федерального бюджетов; риск снижения темпов экономического роста, ускорения инфляции, ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры.
2. Финансово-экономические риски являются наиболее сложными в структуре рисков реализации муниципальной программы. Для предотвращения или минимизации негативного влияния указанных рисков на результаты реализации муниципальной программы необходимо проводить комплексный анализ реализации мероприятий муниципальной программы с целью выявления необходимости оперативного внесения изменений в структуру или содержание мероприятий муниципальной программы.

2. Нормативно-правовые риски:

Риск внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, которые приведут к невозможности выполнения мероприятий муниципальной программы.

Методом снижения законодательно-правовых рисков является оперативное реагирование на изменение норм действующего законодательства, которые могут повлиять на реализацию мероприятий муниципальной программы, путем внесения необходимых



## Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на 2025, 2026 годы» Паспорт муниципальной программы (Продолжение. Начало на 7-й стр.)

изменений в мероприятии муниципальной программы.

3. Внутренние риски:
  - риск неэффективности организации и управления реализацией мероприятий муниципальной программы;
  - риск низкой эффективности использования бюджетных средств;
  - риск недостаточного уровня исполнительской дисциплины исполнителей мероприятий муниципальной программы.
- Мерами управления внутренними рисками являются выработка механизма управления реализацией мероприятий муниципальной программы, обеспечивающего своевременную оценку ее результатов, осуществление контроля расходования бюджетных средств, обеспечение эффективного взаимодействия ответственных исполнителей мероприятий муниципальной программы.
- III. Механизм управления реализацией муниципальной программы
  - Комитет организует реализацию мероприятий муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение мероприятий муниципальной программы финансовых средств.
  - Оценку соотношения эффективности реализации мероприятий муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития муниципального района и контроля за реализацией мероприятий муниципальной программы осуществляет Комитет экономики Администрации муниципального района.
  - Комитет осуществляет:
    - непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;
    - координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;
    - обеспечение эффективности реализации мероприятий муниципальной программы, целевого использования средств; организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией мероприятий муниципальной программы;
    - подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации мероприятий муниципальной программы, исполнителей мероприятий муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы;
    - составление отчетов о ходе реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации муниципального района, а также соглашений, заключенных между министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области и Администрацией Боровичского муниципального района.
  - Комитет экономики Администрации муниципального района осуществляет общий мониторинг хода реализации мероприятий муниципальной программы, результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладывает Главе муниципального района.

Приложение к муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей на 2015-2024 годы»

## Порядок признания молодых семей участниками муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2025, 2026 годы» и предоставления социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства

Настоящий порядок (далее Порядок) устанавливает условия признания молодых семей, нуждающихся в жилом помещении, участниками муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2025, 2026 годы» в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей (далее - Программа) мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

1. Настоящий Порядок устанавливает:
  - 1.1. Основания и условия признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении и имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.
  - 1.2. Порядок формирования списка молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.
  - 1.3. Порядок предоставления социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.
  - 1.4. Функции по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий, признанию молодых семей участниками Программы и мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, подготовке списков молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, выдаче свидетельств о праве на получение социальной выплаты возлагаются на Комитет.
2. Участником Программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:
  - а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти Новгородской области решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия по обеспечению жильем молодых семей в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;
  - б) молодая семья признана органом местного самоуправления нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;
  - в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.
3. Настоящим Порядком под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 01 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
 

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «ж» пункта 13 настоящего Порядка не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.
- 3.1. Для признания молодой семьи в жилом помещении молодая семья обращается с заявлением (Приложение N 1 к настоящему Порядку) в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и представляет следующие документы:
  - копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;
  - копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
  - копии свидетельства о рождении детей, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения и др.;
  - документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами семьи (договор социального найма, договор найма или поднайма, свидетельство о регистрации права и др.);
  - копии документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Вместе с документами молодая семья представляет письменное согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных о членах молодой семьи, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение N 4 к настоящему Порядку).

Заявление о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении с целью участия в Программе рассматривается Администрацией муниципального района в течение 30 дней со дня его регистрации в Администрации Боровичского муниципального района. По итогам рассмотрения заявления молодой семье в течение 3-х дней с даты вынесения решения направляется уведомление в произвольной форме о результатах рассмотрения заявления, к которому прикладывается соответствующее решение;
- 3.2. Основаниями для отказа в признании молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении, являются:
  - непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;
  - представление документов, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении;
  - недопустимость сведений в представленных документах.
4. Признание (непризнание) молодой семьи, имеющей достаточные доходы, осуществляется Администрацией муниципального района в течение 5 (пяти) дней с даты принятия заявления (Приложение N 2 к настоящему Порядку) о включении молодой семьи в состав участников Программы и оформляется письменным заключением в произвольной форме.
 

Признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, осуществляется в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенным в Приложении N 1 к «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года N 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Молодая семья, включенная в список участников Программы, одновременно является участником мероприятия по обеспечению жильем молодых семей.

Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Программы являются:
 
  - несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;
  - непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 18 или 19 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенных в Приложении N 1 к «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года N 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».
  - недопустимость сведений, содержащихся в представленных документах;
  - ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

Повторное обращение с заявлением об участии в Программе допускается после устранения оснований для отказа.
5. Комитет ежегодно до 01 июня года, предшествующего планируемому году, формирует Список молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, который утверждается Главой муниципального района или заместителем Главы администрации, курирующим данное направление деятельности, и представляет Список в Министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области.
6. Молодые семьи включаются в Список молодых семей в следующем порядке:
  - в первую очередь в Список участников включаются семьи - участники Программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей, очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи молодой семьей заявления о включении в состав участников Мероприятия;
  - далее в Список участников включаются молодые семьи, признанные органами местного самоуправления, расположенными на территории муниципального района, по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи молодой семьей заявления о включении в состав участников Мероприятия.
  - 7. В случае если молодые семьи имеют одинаковую дату подачи заявления о включении в состав участников Мероприятия, то в Список участников они включаются в следующем порядке: молодые семьи (в том числе неполные молодые семьи), имеющие трех и более детей; неполные молодые семьи, состоящие из родителя и одного или двух детей; семьи, состоящие из супругов и двух детей; семьи, состоящие из супругов и одного ребенка; семьи, не имеющие детей.
  - 8. Молодые семьи, имеющие одинаковую дату подачи заявления о включении в состав участников Мероприятия и входящие в одну из указанных в пункте 7 настоящего Порядка групп по составу семьи, включаются в Список участников в алфавитном порядке.
9. Не включаются в Список молодых семей семьи, не представившие до 01 мая планируемого года в Администрацию муниципального района заявление (Приложение N 3 к настоящему Порядку) о получении социальной выплаты в следующем году после планируемого.

Сводный список молодых семей - участников Мероприятия, формируется и утверждается Министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований области по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, приведенным в Приложении N 4 к государственной программе Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 08 июля 2019 года N 262 и Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (Приложение N 1 к Особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года N 1050).

Молодая семья, включенная в сводный список молодых семей, в период формирования Министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области списка претендентов, а также молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты имеет право обратиться с заявлением в письменной форме о переносе срока получения социальной выплаты на следующий год.

В первую очередь в сводный список молодых семей на планируемый год включаются молодые семьи из состава сводного списка молодых семей на год, предшествующий планируемому, не включенные в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в году, предшествующем планируемому, а также исключенные из списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в году, предшествующем планируемому, в соответствии с поданными ими заявлениями. Включение таких семей в сводный список молодых семей на планируемый год осуществляется с сохранением очередности их включения в сводный список молодых семей на год, предшествующий планируемому, на основании заявлений указанных молодых семей, подтверждающих наличие желания получить социальную выплату в планируемом году, поданных в уполномоченные органы местного самоуправления до 1 мая года, предшествующего планируемому. Далее в сводный список молодых семей на планируемый год молодые семьи включаются в очередности, определенной пунктами 6, 7 и абзацем 1 пункта 8 настоящего Порядка.

Копия заявления молодой семьи о переносе срока получения социальной выплаты на следующий год направляется Администрацией муниципального района в Министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления молодой семьи в Администрацию муниципального района.

Молодые семьи, включенные в списки молодых семей, сводный список молодых семей, но не включенные в список претендентов на получение социальной выплаты, сохраняют право на участие в Мероприятии.

Решение об исключении молодой семьи из списка молодых семей принимается уполномоченным органом местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом местного самоуправления письменного заявления молодой семьи об отказе от участия в Мероприятии по обеспечению жильем молодых семей, предложения Министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области об исключении молодых семей из списков молодых семей, принятая уполномоченным органом местного самоуправления решения об отказе в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты.

Решение об исключении молодой семьи из списка молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в году, предшествующем планируемому, принимается Администрацией Боровичского муниципального района в процессе формирования списка молодых семей до 01 июня года, предшествующего планируемому году.

Включение указанных семей в списки молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в следующем году после планируемого, осуществляется на основании письменных заявлений, направленных в Администрацию муниципального района до 01 мая планируемого года. Очередность включения указанных семей в списки молодых семей определяется в соответствии с пунктами 6-8 настоящего Порядка.

Молодые семьи исключаются из списков молодых семей: на основании письменного заявления молодой семьи об отказе от участия в Мероприятии по обеспечению жильем молодых семей; в связи с превышением одним из супругов, либо одним родителем в неполной семье из числа молодых семей, включенных в список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в году, предшествующем планируемому, возраста 35 лет на день формирования Администрацией муниципального района списка молодых семей; в случае отказа Администрацией муниципального района в выдаче молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты по основаниям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка; на основании предложения Министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области об исключении молодых семей из списков молодых семей, направленного в Администрацию муниципального района; в связи с утратой оснований состоять на учете нуждающихся в жилом помещении (получение жилого помещения в дар, оформление наследства, приобретение жилого помещения (за исключением приобретения жилого помещения с использованием ипотечного займа и др.).

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в Программе является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:
 

- а) 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Порядком, - для молодых семей, не имеющих детей;
- б) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Порядком, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

11. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:
 

- а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;
- б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей) - по 18 кв. метров на одного человека.

12. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, используемый на территории Боровичского муниципального района для расчета социальной выплаты на очередной финансовый год по Программе, устанавливается в размере средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Новгородской области, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на II квартал года, предшествующего планируемому очередному финансовому году.

13. Социальные выплаты используются:
 

- а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);
- б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее договор строительного подряда);
- в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого, жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее кооператив));
- г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительного жилого дома;
- д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;
- е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительного жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительного жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или займам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;
- ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащее одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве; и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве либо на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или займам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита);

14. Право на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты для улучшения жилищных условий молодой семье - участнику Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей.

Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

15. Комитет после получения Администрацией муниципального района выписки из утвержденного сводного списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году доводит до сведения молодых семей - участников Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, решение органа исполнительной власти Новгородской области по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат (письменно или в электронной форме посредством Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг).

16. Комитет в течение 5 рабочих дней после получения Администрацией муниципального района уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

17. Комитет производит оформление свидетельства о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным Министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области, до 1 марта года предоставления субсидии.

18. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства представляет в Администрацию муниципального района:

- 1) для участия в Мероприятии по обеспечению жильем молодых семей в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 13 настоящего Порядка следующие документы:
  - а) заявление по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку;
  - б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
  - в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
  - г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;
  - д) документы, подтверждающие признание молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
  - е) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 2) для участия в Мероприятии по обеспечению жильем молодых семей в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «ж» пункта 13 настоящего Порядка следующие документы:
  - а) заявление по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку;
  - б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
  - в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
  - г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 13 настоящего Порядка;
  - д) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «ж» пункта 13 настоящего Порядка;
  - е) копия договора жилищного кредита;
  - ж) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;
  - з) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка на день заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «е» настоящего пункта;
  - и) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;
  - к) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
19. В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Порядком.
20. Комитет организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах.
21. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются: нарушение установленного пунктом 18 настоящего Порядка срока представления необходимых документов для получения свидетельства; непредставление или представление не в полном объеме указанных документов; недопустимость сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 24 настоящего Порядка.



## Порядок признания молодых семей участниками муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2025, 2026 годы» и предоставления социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства

(Окончание. Начало на 7-8-й стр.)

22. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 23 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, с заявлением о его замене.

23. При возникновении у молодой семьи - участницы основного мероприятия по обеспечению жильем молодых семей обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей (далее банк).

В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты Комитет выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

24. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц и (или) юридических лиц жилого помещения, как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающего требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), дедушки, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

Приобретаемое жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Новгородской области.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 13 настоящего Порядка общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 13 настоящего Порядка общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной

органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 13 настоящего Порядка общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства за иговым участия в долевом строительстве.

Молодые семьи - участники мероприятия по обеспечению жильем молодых семей могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренным Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

25. Комитет представляет в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности информацию о выданных молодым семьям- претендентам на получение социальной выплаты в текущем финансовом году свидетельствах о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание индивидуального жилищного строительства.

Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности в течение 7 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты, представленным Комитетом, и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты.

При несоответствии данных перечисления указанных средств не производится, о чем Администрация муниципального района в указанный срок письменно уведомляет банк.

26. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Администрацию муниципального района, выдавшую свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей на общих основаниях.

Приложение 1 к Порядку признания молодых семей участниками муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2025-2026 годы»

Форма заявления о признании нуждающимися в жилом помещении

Главе Боровичского муниципального района

(фамилия, имя, отчество) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.р.,

Зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать меня и членов моей семьи нуждающимися в жилом помещении с целью участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Отношусь к категории молодых семей.

Состав семьи \_\_\_\_\_ человека: супруг(а): (фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения)

дети: (фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения)

К заявлению прилагаются следующие документы: (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты (должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку признания молодых семей участниками муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2025-2026 годы»

Форма заявления утверждена постановлением Правительства от 17 декабря 2010 года 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (орган местного самоуправления)

(фамилия, имя, отчество заявителя) (адрес регистрации) (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» мою семью в составе:

супруг (Ф.И.О., дата рождения) паспорт: серия \_\_\_\_\_ супруга паспорт: серия \_\_\_\_\_ проживает по адресу:

дети: (Ф.И.О., дата рождения) свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

К заявлению прилагаются следующие документы: (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы, приняты (должность лица, принявшего заявление)

Приложение 3 к Порядку признания молодых семей участниками муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2025-2026 годы»

Форма заявления о включении в список молодых семей-участников программы в планируемом году

Главе Боровичского муниципального района

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

с составом семьи \_\_\_\_\_ человек (а) в Список молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на получение социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в 20\_\_ году.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

Приложение 4 к Порядку признания молодых семей участниками муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2025-2026 годы»

Форма согласия на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

даю согласие Администрации Боровичского муниципального района, расположенной по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» со сведениями, представленными мной в Администрацию муниципального района для участия в указанном мероприятии.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (фамилия, инициалы)

Главе Боровичского муниципального района

от (фамилия, имя, отчество заявителя) паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выданный «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка

Примечание: согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

23.10.2023 N 3449 г.Боровичи

### Об утверждении Порядка формирования муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям Администрации Боровичского муниципального района

В соответствии с частью 4 статьи 6, частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 года N 1694 «Об утверждении примерной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям Администрации Боровичского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

### Порядок формирования муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям Администрации Боровичского муниципального района

1. Настоящий Порядок определяет:

порядок формирования муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям Администрации Боровичского муниципального района (далее муниципальный социальный заказ);

форму и структуру муниципального социального заказа;

правила выбора способа (способов) определения исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям Администрации Боровичского муниципального района (далее - муниципальные услуги в социальной сфере), из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее Федеральный закон 189-ФЗ);

правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

2. Уполномоченным органом по контролю за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере является комитет образования Администрации Боровичского муниципального района (далее уполномоченный орган), утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг в социальной сфере потребителям таких услуг в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере и установленными муниципальными социальными заказами.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе 189-ФЗ.

3. Муниципальные социальные заказы формируются уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ» (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств).

4. Муниципальный социальный заказ формируется в форме электронного документа в информационной системе, обеспечивающей формирование муниципального социального заказа, в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами уполномоченного органа.

5. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемых главными распорядителями средств бюджета Боровичского муниципального района.

6. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг).

7. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку в процессе формирования бюджета Боровичского муниципального района на очередной финансовый год (в 2023 году по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ») - на текущий финансовый год и плановый период на срок, соответствующий сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленному законодательством Российской Федерации, в соответствии со следующей структурой:

7.1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I, который содержит следующие подразделы:

подраздел 1 - «Общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год»;

подраздел 2 - «Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 1-й год планового периода»;

подраздел 3 - «Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 2-й год планового периода»;

подраздел 4 - «Общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) за пределами планового периода»;

7.2. Сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II, который содержит следующие подразделы:

подраздел 1 - «Сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) на очередной финансовый год»;

подраздел 2 - «Сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) на 1-й год планового периода»;

подраздел 3 - «Сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) на 2-й год планового периода»;

подраздел 4 - «Сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) на срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) за пределами планового периода»;

7.3. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги), на срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги), приведенные в разделе III Приложения к настоящему Порядку.

8. Подразделы 2-4 раздела I и раздел II Приложения к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения Думой Боровичского муниципального района о бюджете Боровичского муниципального района на очередной финансовый год (в 2023 году по

направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ» - на текущий финансовый год) и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

10. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются уполномоченным органом на основании:

прогнозируемой динамики количества потребителей муниципальной услуги в социальной сфере;

уровня удовлетворенности потребителей существующим объемом оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона 189-ФЗ в отчетном финансовом году.

11. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях изменения: значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере; способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии со статьей 9 Федерального закона 189-ФЗ;

сведений, включенных в муниципальный социальный заказ (Приложение к настоящему Порядку).

12. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа (способов) определения исполнителя муниципальной услуги в социальной сфере из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона 189-ФЗ, если такой (такие) способ (способы) не определен(ы) федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Новгородской области, исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

доступность муниципальной услуги в социальной сфере, оказываемой муниципальными учреждениями, для потребителей такой услуги;

количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере;

13. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 12 настоящего Порядка: значение показателя, указанного во втором абзаце пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

значение показателя, указанного в третьем абзаце пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при уполномоченном органе (далее общественный совет).

14. В случае, если значение показателя, указанного во втором абзаце пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в третьем абзаце пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае, если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного во втором абзаце пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в третьем абзаце пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае, если значение показателя, указанного в третьем абзаце пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) (далее исполнитель услуг) в целях исполнения муниципального социального заказа в дополнение к формированию муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного во втором абзаце пункта 12 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного во втором абзаце пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в третьем абзаце пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное» и в отношении муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальной услуги в социальной сфере организационными в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений: о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности потребителей условиями оказания муниципальной услуги в социальной сфере:

решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа, если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов;

решение о проведении отбора исполнителей услуг и (или) об обеспечении осуществления отбора в целях исполнения муниципального социального заказа в дополнение к формированию муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа, если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно).

В случае, если значение показателя, указанного во втором абзаце пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в третьем абзаце пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное» и в отношении муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальной услуги в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

(Окончание на 10-й странице)







**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
24.10.2023 N 3450 г.Боровичи

**О внесении изменения в Перечень муниципальных программ Боровичского муниципального района**

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменение в Перечень муниципальных программ Боровичского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 27.09.2023 N 3180, изложив строку 1 в редакции: «Название программы 1. «Развитие дополнительного образования в Боровичском муниципальном районе»  
Название подпрограммы: «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»  
«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»  
«Привлечение педагогических кадров в сферу образования Боровичского муниципального района». Срок реализации: 2019-2026 годы. Исполнитель: комитет образования Администрации Боровичского муниципального района».
- Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.**

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
24.10.2023 N 3451 г.Боровичи

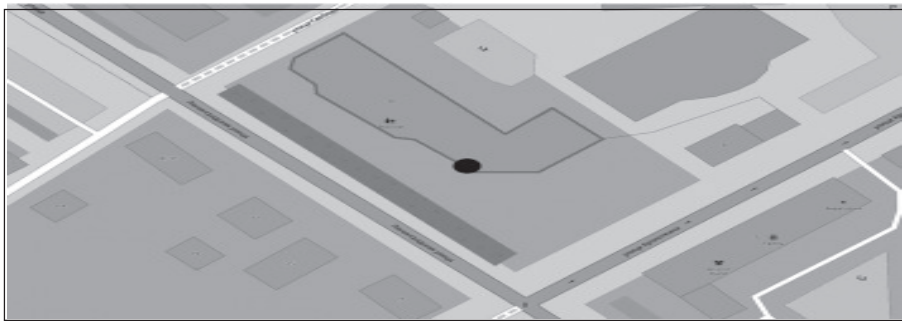
**О внесении изменения в Перечень организаций и объектов, расположенных на территории муниципального района, на прилегающей территории которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, и схемы границ прилегающих территорий для организаций и объектов, расположенных на территории муниципального района, на прилегающей территории которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции**

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменение в Перечень организаций и объектов, расположенных на территории муниципального района, на прилегающей территории которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 18.05.2022 N 1264, дополнив раздел «2. Медицинские организации» строкой 2.61 следующего содержания:  
«2.61. Детский медицинский центр «Медя kids» общества с ограниченной ответственностью «САЛЮТ» Боровичи, улица Ленинградская, д.40».
- Внести изменение в схемы границ прилегающих территорий для организаций и объектов, расположенных на территории муниципального района, на прилегающей территории которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, утвержденные вышеуказанным постановлением, дополнив схемой 2.61 в приложении к редакции.
- Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.**

Схема 2.61 Границ прилегающей и обособленной территории Детский медицинский центр «Медя kids» общества с ограниченной ответственностью «САЛЮТ» г.Боровичи, ул.Ленинградская, д.40



**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
24.10.2023 N 3452 г.Боровичи

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на обеспечение затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов**

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 30.09.2022 N 2718:
  - Исключить в пункте 2.4 слова «в 2022 году»;
  - Дополнить пункт 2.6 словами: «При объявлении дополнительного отбора — до даты, указанной в объявлении о дополнительном отборе.»;
  - Изложить пункт 3.1 в редакции: «3.1. Заявитель для участия в отборе в срок, указанный в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляет в Администрацию заявку на бумажном носителе по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:
    - для индивидуального предпринимателя: копия документа, удостоверяющего личность (1 и 2 страницы); согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку;
    - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная на дату не ранее чем за 20 календарных дней до подачи заявки, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка. В случае непредставления документа, указанного в настоящем абзаце, комитет экономики Администрации Боровичского муниципального района (далее комитет экономики) использует сведения, полученные с интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);
    - справка налогового органа о наличии или отсутствии у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка. В случае непредставления Заявителем справки по собственной инициативе, комитет экономики запрашивает посредством межведомственного взаимодействия сведения о наличии (об отсутствии) у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в 2022 году в рамках межведомственного взаимодействия сведений о наличии у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Заявитель обязан с момента получения от комитета экономики соответствующей информации до заседания Комиссии, сроки проведения которой установлены в пункте 3.9 настоящего Порядка, представить в Администрацию справку налогового органа о размере задолженности по уплате обязательных платежей;
    - графики и маршруты обслуживания мобильными торговыми объектами отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов, составленные по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку. При объявлении дополнительного отбора график и маршрут обслуживания мобильными торговыми объектами отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов должен содержать все или часть населенных пунктов из нижеприведенных:
      - Железковское сельское поселение: деревни Черноземь; Горка; Бурег; Пирусс; Речка; Узмень; Молоденово; Княжа; Задорье; Вишма; Елеково;
      - Прогресское сельское поселение: деревни Деревцово; Горка; Жаворонково; Спасское;
      - Кончанско-Суворовское сельское поселение: Третьево; Осинцев; Малое Обречье; Ледника; Горлово; Зихново; Соколово; Любони; Сорokino; Бысоко;
      - Травковское сельское поселение: Никитино; Травково; Ушаково; Сутоко-Рядок; Вересимовка; Абросимовка; Котельниково; Каминое; Заболотье; Денесино; Козлово;Новинка;
      - Опеченское сельское поселение: Малый Глинец; Малые Семеричи; Косарево; Девкино; Деревя; Большой Чернец; Малый Чернец; Полоное; Марыньское; Великий Порог; Лазница; Жадины; Олочно;
      - гольское сельское поселение: Солони;
    - копия паспорта мобильного торгового объекта. На арендованный мобильный торговый объект заявитель вместе с копией паспорта мобильного торгового объекта представляет копию документа, подтверждающего аренду мобильного торгового объекта (при наличии оригиналов).
- Кроме вышеуказанных документов дополнительно могут быть представлены справка об основном ассортиментном перечне товаров, который доставляется в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Боровичского муниципального района, подписанная Заявителем, иные документы и информационные материалы по усмотрению Заявителя.
- Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах для участия в отборе, возлагается на Заявителя. Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов»;
- Дополнить пункт 3.15 словами: «В случае дополнительного отбора — не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о принятом положительном решении.».
- Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.**

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
24.10.2023 N 3456 г.Боровичи

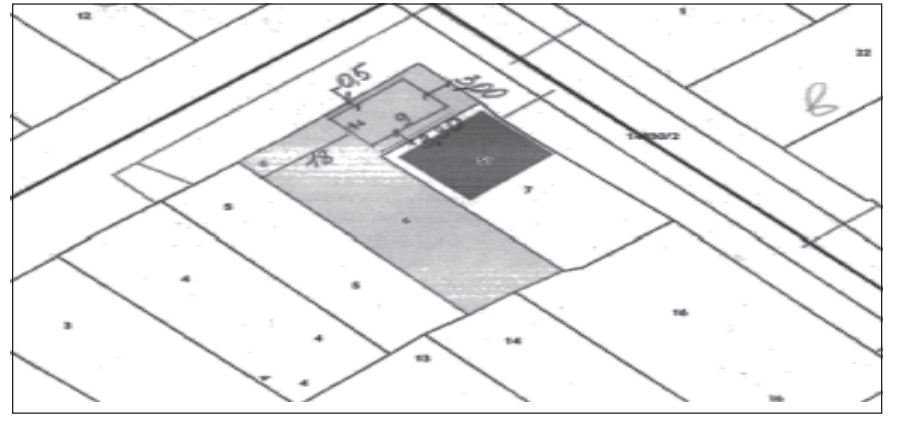
**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровичского муниципального района, Правилами землепользования и застройки Боровичского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 25.10.2011 N 86, на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 18.10.2023 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении планируемого размещения индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 53:22:0020638-6, в территориальной зоне Ж.1. (зона застройки индивидуальными и малотрафикными жилыми домами), площадью 757 кв.метров, расположенном по адресу: Новгородская область, р-н Боровичский городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Сенная, на земельном участке расположено здание, жилой дом, 12, в части отступа от северо-западной стороны не менее 0,5 метра в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
- Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.**

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 24.10.2023 N 3456



**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
24.10.2023 N 3457 г.Боровичи

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровичского муниципального района, Правилами землепользования и застройки Сушанского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Сушанского сельского поселения от 10.11.2009 N 41, на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 18.10.2023 N 2 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

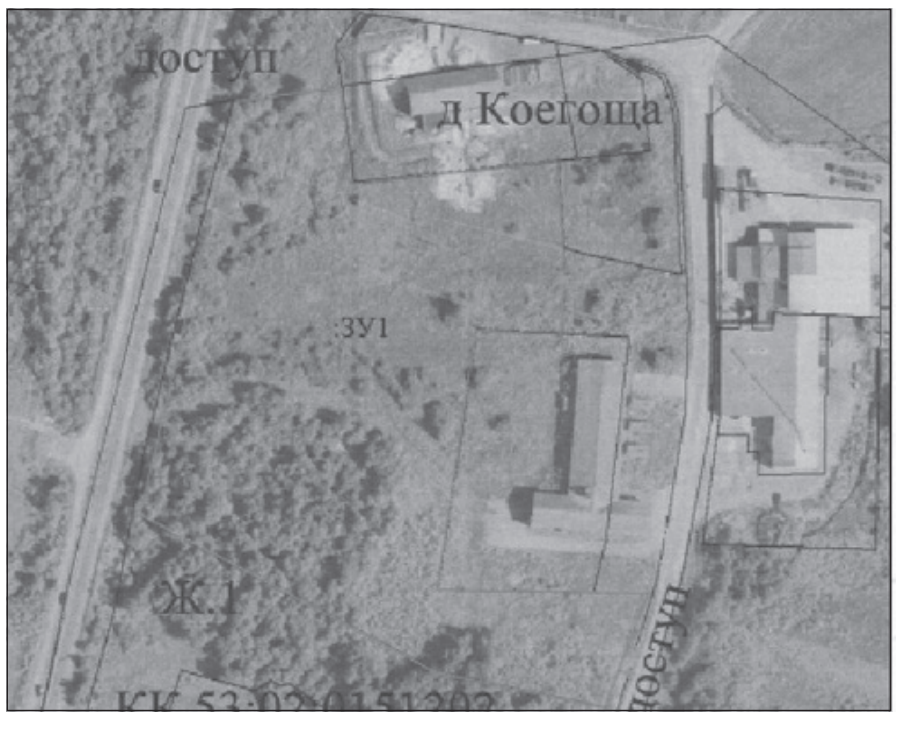
- Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «коммунальное обслуживание» (код 3.1) земельному участку в кадастровом квартале 53:02:0151202, площадью 19591 кв.метр, расположенному по адресу: Новгородская область, Боровичский район, Сушанское сельское поселение, д. Коегоща в территориальной зоне Ж.1 (зона индивидуальной жилой застройки), в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
- Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.**

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 24.10.2023 N 3457

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Объекты недвижимости, точеч границ	Координаты, м	
	X	Y
1	567484.43	3159676.27
2	567489.46	3159713.62
3	567435.83	3159713.80
4	567439.66	3159744.90
5	567443.37	3159783.97
6	567412.61	3159781.17
7	567382.58	3159786.51
8	567384.23	3159723.52
9	567293.66	3159744.81
10	567282.31	3159815.80
11	567251.98	3159861.28
12	567264.36	3159744.90
13	567139.65	3159641.58
14	567484.43	3159676.27









**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
25.10.2023 N 3469 г.Боровичи

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета города Боровичи на возмещение организациям и индивидуальным предпринимателям недополученных доходов, возникающих в связи с перевозками пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования по городским месячным проездным билетам, в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте отдельным категориям граждан**

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ услуг, в том числе признанием утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании части 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета города Боровичи на возмещение организациям и индивидуальным предпринимателям недополученных доходов, возникающих в связи с перевозками пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования по городским месячным проездным билетам, в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте отдельным категориям граждан (далее Порядок), утвержденный постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 01.03.2021 N 431:

1.1. Изложить пункт 1.6 в редакции:  
«1.6. Категория получателей субсидии — юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, с которыми заключен муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в городском сообщении в границах города Боровичи Новгородской области (далее Получатели субсидии);»

1.2. Дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:  
«1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете);»

1.3. Дополнить подпункт 2) пункта 2.2 предложением следующего содержания:  
«Реализация льготных проездных билетов населению осуществляется в соответствии с порядком предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан при проезде на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок Боровичского городского сообщения, установленным постановлением Администрации Боровичского муниципального района (далее Порядок предоставления мер социальной поддержки.);»

1.4. В пункте 2.3:  
1.4.1. Заменить в первом абзаце слова «на первое число месяца» на «на 1-е число месяца, предшествующего месяцу»;  
1.4.2. Заменить в третьем абзаце слова «муниципального района» на «города Боровичи»;  
1.4.3. Изложить шестой абзац в редакции:

«участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»

1.5. Изложить пункт 4.2 в редакции: «4.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании отчета перевозчика о транспортной работе в городском сообщении в разрезе маршрутов (по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку), а также отчета о количестве проданных месячных проездных билетов, представленного организацией, уполномоченной на реализацию населению проездных билетов (по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Порядку). Организации и индивидуальные предприниматели несут ответственность за достоверность сведений, представленных в отчетах.

Отчеты представляются в Отдел ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным;»

1.6. Изложить пункт 4.8 в редакции:  
«4.8. Информация об организации, уполномоченной на изготовление и (или) реализацию населению льготных проездных билетов, приводится в Порядке предоставления мер социальной поддержки.»

1.7. Изложить второй абзац пункта 4.9 в редакции:  
«установление факта недостоверности информации, представленной Получателем субсидии и (или) организацией, уполномоченной на реализацию льготных проездных билетов населению;»

1.8. Дополнить Порядок пунктами 4.10-4.11 следующего содержания:  
«4.10. Обязательным является включение в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям — в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

4.11. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов перевозчикам в связи с предоставлением права проезда отдельным категориям граждан, имеющим право на приобретение льготного проездного билета. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество перевезенных пассажиров по льготным проездным билетам за месяц, соответствующее количеству реализованных льготных проездных билетов;»

1.9. Изложить раздел 5 в редакции:  
«5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, меры ответственности  
5.1. Контроль осуществляется в отношении Получателей субсидий в следующем порядке:  
главным распорядителем бюджетных средств в лице Отдела — проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;  
органами муниципального финансового контроля — проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Отдел осуществляет проверку совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального района. К проверке могут привлекаться специалисты других отделов и комитетов Администрации муниципального района.  
При необходимости Администрация инициирует проведение выездных проверок по вопросу соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, проверки достоверности документов и сведений, в том числе представленных организацией, уполномоченной на реализацию льготных проездных билетов, а также может устанавливать сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

5.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Отделом и органами муниципального финансового контроля, а также в случаях недостижения значений результатов субсидии подлежит возврату в бюджет города Боровичи на основании:

требования Администрации — в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования и в размере, указанном в требовании о возврате субсидии;  
представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля — в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование Администрации по возврату средств субсидии составляется Отделом в письменной форме и направляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий соглашения.

5.3. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет города Боровичи, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность предоставляемых в Администрацию документов, отчетных данных и иных сведений, предусмотренных настоящим Порядком;

1.10. Исключить раздел 6.  
1.11. Дополнить Порядок Приложением 4 в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.**

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 25.10.2023 N 3469

«Приложение N 4 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Боровичи на возмещение организациям и индивидуальным предпринимателям недополученных доходов, возникающих в связи с перевозками пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования по городским месячным проездным билетам, в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте отдельным категориям граждан

Форма ОТЧ Т о количестве проданных месячных проездных билетов за \_\_\_\_\_ года (наименование организации, уполномоченной на реализацию проездных билетов населению)

1. Пенсионный 2. Студенческий 3. Школьный 4. Гражданский (в т.ч. по расчетам наличными деньгами, по безналичному)

Итого сумма к распределению \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Руководитель организации, уполномоченной на реализацию проездных билетов населению (подпись) (Ф.И.О.) Дата

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
25.10.2023 N 3474 г.Боровичи

**О переносе срока проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, расположенного на территории Боровичского района**

В соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 N 46, подпунктом 4 пункта 4 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с воспрепятствованием оказанию услуг и (или) выполнению работ собственниками помещений, выразившимся в недопуске подрядной организации в помещения в многоквартирном доме, инженерным сетям, санитарно-техническому, механическому и иному оборудованию многоквартирного дома, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перенести сроки проведения капитального ремонта общего имущества — системы холодного водоснабжения многоквартирного дома по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Новоселицкая, д.23, с 2022 года на 2024 год.

2. Направить настоящее постановление владельцу счета — региональному оператору.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.**

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
25.10.2023 N 3488 г.Боровичи

**О внесении изменения в муниципальную программу города Боровичи «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах города Боровичи»**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 N 145-ФЗ, постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 07.12.2016 N 3073 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Боровичского муниципального района и города Боровичи, их формирования и реализации, Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в муниципальную программу города Боровичи «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах города Боровичи», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2017 N 4151, изложив строки 1.2.31, 1.2.33 таблицы раздела «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.**

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 25.10.2023 N 3488

**Мероприятия муниципальной программы (тыс. руб.)**

Наименование мероприятия	2023 год
Ремонт участков автомобильных дорог общего пользования местного значения города Боровичи «Дорога к дому» ул.Физкультуры (от ул.Гоголя до пл.Володарского); бульвар Школьный (от дома N 13 до дома N 57); ул.Ф.Энгельса (от ул. Мира до Боровичского техникума общественного питания и строительства)	9714,35885 511,28467
Ремонт участков автомобильных дорог общего пользования местного значения города Боровичи ул. Рабочая (от ул.Ленинградской до ул.Новоселицкой); ул. Молодой Гвардии (от ул.Северной до О. Кошевого); ул. Свободы (от ул. Ленинградской до ул. Гончарной); ул. Комсомольская (от набережной Октябрьской Революции до ул. Коммунарной)	7710,64115 405,82533

## Вниманию потребителей газа

**С 1 января 2024 года техническим обслуживанием газового оборудования будут заниматься только газораспределительные организации.**

1 сентября 2023 вступил в силу Федеральный закон от 18.03.2023 N 71-ФЗ, которым в Жилищный кодекс Российской Федерации введена статья 157.3, предусматривающая, что коммунальная услуга газоснабжения собственникам помещений и нанимателям жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в многоквартирном доме, а также собственникам жилых домов предоставляется газоснабжающей организацией при условии обязательного осуществления технического обслуживания и ремонта внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме, технического обслуживания внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме и технического обслуживания внутридомового газового оборудования в жилом доме в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом.

Техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме осуществляются специализированной организацией на основании договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме, заключенного с управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, а при непосредственном управлении многоквартирным домом — с собственниками помещений в таком доме.

Техническое обслуживание внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме осуществляется специализированной организацией на основании договора о техническом обслуживании внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме, заключенного с каждым собственником помещения и нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в многоквартирном доме, если общим собранием собственников помещений в данном многоквартирном доме не принято решение об определении лица, которое от имени указанных собственников и нанимателей уполномочено на заключение договора о техническом обслуживании внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме.

Специализированной организацией по смыслу закона является с 1 сентября 2023 года — АО «Газпром газораспределение Великий Новгород».

Договоры о техническом обслуживании внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме, заключенные до 1 сентября 2023 года, действуют до их прекращения или расторжения, но не позднее 1 января 2024 года.

Договоры о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме, заключенные до дня вступления в силу настоящего Федерального закона, должны быть приведены в соответствие с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации до 1 января 2024 года.

Кроме того, в силу пункта 5 Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 N 410, обязательным условием безопасного использования внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования является надлежащее содержание дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов и домовладений.

Информация о проведении работ по проверке технического состояния, очистке и ремонту дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов должна размещаться на официальных сайтах лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, а при непосредственном способе управления многоквартирным домом — на информационных стендах в местах общего пользования в многоквартирном доме лицом, определенным решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и выступающим от их имени при заключении и выполнении условий договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме и договора о техническом обслуживании внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме.

**Для заключения договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования и договора о техническом обслуживании внутриквартирного газового оборудования необходимо обращаться в филиал АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» по адресу: г. Боровичи, ул. 9 Января, д. 33, тел. 4-04-31 или +79116439718.**

## Пожарный надзор напоминает!

С наступлением осенне-зимнего периода резко возрастает количество пожаров, в том числе и в жилом секторе. Стремясь поддержать тепло в своих домах, люди используют отопительные печи, электронагревательные приборы, газовые плиты, духовки, которые при определенных условиях могут стать причиной возгорания, взрыва, а, следовательно, причиной травматизма и гибели людей.

Одной из основных причин возникновения пожаров в осенне-зимний период в жилых домах является нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печи. Пожары чаще всего происходят в результате перекала печей, появления в кирпичной кладке трещин, в результате применения для растопки горючих и легковоспламеняющихся жидкостей, выпадения из топки или зольника горящих углей.

Другая распространенная причина пожаров нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации бытовых электронагревательных приборов.

С наступлением минусовых температур увеличивается количество включенных в сеть электронагревательных приборов, а, следовательно, и нагрузка на электропроводку. В ряде случаев из-за естественного старения, также вследствие длительного периода эксплуатации с перегрузкой, происходит пробой изоляции и короткое замыкание электропроводки, которое приводит к возникновению пожара. Ни для кого не секрет, что электрическая проводка во многих жилых домах, находится далеко не в идеальном состоянии, а это может привести к пожару.

Чтобы избежать трагедии, мы просим горожан выполнять следующие профилактические мероприятия:

- выполнить ремонт электропроводки, неисправных выключателей, розеток;

- содержите отопительные электрические приборы, плиты в исправном состоянии подальше от штор и мебели на несгораемых подставках; не оставляйте без присмотра включенные в электросеть электронагревательные приборы; не допускайте включение в одну сеть электроприборов повышенной мощности, это приводит к перегрузке в электросети;

- не используйте неисправные отопительные приборы, а также приборы самодельного производства;

- перед уходом из дома убедитесь, что газовое и электрическое оборудование выключено; своевременно ремонтируйте отопительные печи; очистите дымоходы от сажи; заделайте трещины в кладке печи и дымовой трубе песчано-глиняным раствором, оштукатурьте и побелите; на полу перед топчанной дверкой прибейте металлический лист размером 50х70 см;

- не допускайте перекала отопительной печи; исключите растопку печи легковоспламеняющимися жидкостями;

- будьте внимательны к детям, не оставляйте малышей без присмотра;

- курите в строго отведенных местах. Помните, что курение в постели, особенно в нетрезвом виде, часто является причиной пожара.

Помните! Соблюдение правил пожарной безопасности залог сохранности Вашей жизни и Вашего имущества!

В случае пожара или появления дыма, немедленно позвоните по телефону «101» или «112» указав точный адрес.

**Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Боровичскому району.**



# Объявление о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы

## Администрация Боровичского муниципального района объявляет конкурсы на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- главного специалиста отдела опеки и попечительства комитета образования;
- главного специалиста отдела строительства комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды;
- главного специалиста отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественных отношений (2 вакансии) Администрации Боровичского муниципального района

**Квалификационные требования:**  
- обязательно наличие профессионального образования;  
- без предъявления требований к стажу.

**Требования к знаниям:**  
1) Государственного языка Российской Федерации (русского языка);  
2) Правовых знаний особо:  
а) Конституции Российской Федерации;  
б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  
г) Законодательства о противодействии коррупции.

**Требования к умениям:**  
а) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;  
б) работать в информационно-правовых системах.

**Условия участия в конкурсе:**  
1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, установленным в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы.

2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию Администрации муниципального района следующие документы:

- 1) личное заявление на имя Главы муниципального района с просьбой об участии в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) копию паспорта (паспорт предъявляется по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения установленной формы об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

4. Документы представляются в течение 35 дней со дня публикации настоящего объявления.

5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

**Документы для участия в конкурсах принимаются до 6 декабря 2023 года, по адресу: Администрация Боровичского муниципального района, 174411, г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48, каб. 43.**  
Дополнительную информацию об условиях конкурса, форме заявки, условиях трудового договора и размере заработной платы можно получить по телефону: 8 (81664) 91-242.

Подобная информация о порядке проведения конкурса содержится в Положении о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Боровичского муниципального района, утвержденном решением Думы Боровичского муниципального района от 31.08.2021 № 63, опубликованном в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» N37-38 от 23.09.2021, размещенном на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Дата проведения конкурса определяется распоряжением Главы муниципального района, о которой кандидаты извещаются не позднее, чем за 10 дней до дня его проведения. Конкурс состоится по адресу: г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48, каб. 23.**

Приложение к объявлению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ) \_\_\_\_\_ с муниципальным служащим \_\_\_\_\_ г.Боровичи \_\_\_\_\_ 2023 года**

Муниципальное образование Боровичский муниципальный район (муниципальное образование - наниматель), от имени которого полномочия нанимателя осуществляет Работодатель в лице Администрации Боровичского муниципального района, Главы Боровичского муниципального района Герасимова Андрея Николаевича, (наименование органа муниципального образования, должности, Ф.И.О. должностного лица, наделенного полномочиями по заключению трудового договора), действующего на основании Устава Боровичского муниципального района (вид документа, определяющего статус должностного лица и подтверждающего полномочия), с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем "Муниципальный служащий" или "Работник", с другой стороны, руководствуясь гл. 1-7 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", заключили настоящий Трудовой договор (контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Трудового договора (контракта)

1.1. В рамках настоящего Трудового договора (контракта) Работодатель обязуется предоставить Муниципальному служащему работу по обусловленной в настоящем Трудовом договоре трудовой функции \_\_\_\_\_ (название в соответствии со справочником и штатным расписанием), обеспечить условия труда, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Муниципальному служащему заработную плату, а Муниципальный служащий обязуется лично выполнять определенную настоящим Трудовым договором трудовую функцию \_\_\_\_\_ (название в соответствии со справочником и штатным расписанием), соблюдать действующие у Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Работодателя, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные Должностной инструкцией и настоящим Трудовым договором.

1.2. Настоящий Трудовой договор составлен с учетом действующего законодательства Российской Федерации и является обязательным документом для Сторон, в том числе при решении трудовых споров между Муниципальным служащим и Работодателем в судебных и иных органах.

1.3. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности \_\_\_\_\_ (наименование должности по реестру должностей, относящихся к должности муниципальной службы, предусмотренных ст. ст. 6, 7 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и муниципальными правовыми актами) в соответствии с прилагаемой к настоящему Трудовому договору Должностной инструкцией, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Трудовым договором.

В Реестре должностей муниципальной службы Новгородской области должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к \_\_\_\_\_ группе должностей муниципальной службы.

1.4. Местом работы Муниципального служащего является рабочее место в кабинете представителя Работодателя, расположенное по адресу: Новгородская область, г. Боровичи.

1.5. Муниципальный служащий осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя в \_\_\_\_\_ Боровичского муниципального района (наименование необособленного отделения, комитета, отдела и пр.).

1.6. Данная работа для Муниципального служащего является основной работой.

1.7. Дата начала исполнения должностных обязанностей: \_\_\_\_\_ года.

1.8. Если Муниципальный служащий не приступил к работе в день начала работы, то Работодатель имеет право аннулировать Трудовой договор. Аннулированный Трудовой договор считается незаключенным.

II. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право:

2.1.1. На изменение и расторжение Трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, гл. 3 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором.

2.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда.

2.1.4. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.1.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.1.6. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продления срока службы.

2.1.7. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

2.1.8. Принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями.

2.1.9. Проведение служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство.

2.1.10. Продвижение по службе, своевременную выплату денежного содержания не реже чем каждые полмесяца в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и настоящим Договором (контрактом).

2.1.11. Увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа работы, уровня квалификации.

2.1.12. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.1.13. Получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

2.1.14. Защиту своих персональных данных.

2.1.15. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

2.1.16. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

2.1.17. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защитой своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений.

2.1.18. Пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.19. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим трудовым договором.

2.1.20. Защиту своих трудовых прав всеми способами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.21. С предварительным письменным уведомлением представителя Работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и настоящим Трудовым договором.

2.2. Муниципальный служащий обязан:

2.2.1. Добросовестно выполнять условия настоящего Трудового договора, а также обязанности по должности в соответствии с Должностной инструкцией.

2.2.2. Исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных.

2.2.3. Соблюдать и обеспечивать исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Новгородской области, законов и иных нормативных правовых актов Новгородской области, устава Боровичского муниципального района, Устава города Боровичи и иных муниципальных правовых актов Боровичского муниципального района и города Боровичи.

2.2.4. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

2.2.5. Соблюдать установленные у Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка, Должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией.

2.2.6. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

2.2.7. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

2.2.8. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

2.2.9. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.10. Сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателя) об прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальное образование стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

2.2.11. Сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателя) об приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальное образование стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

2.2.12. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

2.2.13. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.3. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению Муниципального служащего, неправомерным, Муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новгородской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме Муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения Муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

III. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать настоящий Трудовой договор в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", муниципальными правовыми актами.

3.1.2. Требовать от Муниципального служащего добросовестного выполнения обязанностей по замещаемой должности в соответствии с должностной инструкцией.

3.1.3. Требовать от Муниципального служащего соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных внутренних распорядительных документов.

3.1.4. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный труд.

3.1.5. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности за совершение им дисциплинарных проступков.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия Трудового договора.

3.2.2. Предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную Трудовым договором.

3.2.3. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

3.2.4. Обеспечивать Муниципальному служащему оборудование и иными средствами, необходимыми для исполнения им своих обязанностей.

3.2.5. Выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в установленные сроки, но не реже чем каждые полмесяца.

3.2.6. Предоставлять Муниципальному служащему достоверные сведения об условиях работы.

3.2.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами.

3.2.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также Трудовым договором.

IV. Оплата труда Муниципального служащего

4.1. Муниципальному служащему устанавливается заработная плата, которая состоит из:

4.1.1. месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью (должностного оклада) в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

4.1.2. ежемесячной квалификационной надбавки за профессиональные знания и навыки в размере \_\_\_\_\_ должностного оклада;

4.1.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ должностного оклада;

4.1.4. ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_\_\_\_ должностных окладов;

4.1.5. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы в размере \_\_\_\_\_ должностного оклада;

4.1.6. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими гостайну;

4.1.7. премии по результатам работы в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Боровичского муниципального района, утвержденного решением Думы Боровичского муниципального района от 22.12.2022 N 181.

4.1.8. Материальной помощи: в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Боровичского муниципального района, утвержденного решением Думы Боровичского муниципального района от 22.12.2022 N 181.

4.1.9. Единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) в размере, утвержденном решением Думы Боровичского муниципального района при утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Заработная плата выплачивается путем перевода в кредитную организацию (реквизиты: наименование, корреспондентский счет, ИНН, БИК, счет получателя хранятся в централизованной бухгалтерии комитета образования Администрации муниципального района).

4.3. Выплата заработной платы Работнику производится 2 раза в месяц в следующие дни: 01 и 16 числа каждого месяца.

V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Муниципальному служащему устанавливается нормальная продолжительность служебного времени (вариант: нормальная продолжительность служебного времени / ненормированный служебный день / сокращенная продолжительность служебного времени).

5.2. Муниципальному служащему предоставляется отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ (не более 10) календарных дней;

в) отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 128 Трудового кодекса Российской Федерации и ч. 6 и 7 ст. 21 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

VI. Срок действия Трудового договора

6.1. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания Муниципальным служащим и Работодателем.

6.2. Трудовой договор заключается на определенный срок \_\_\_\_\_ (причина заключения срочного договора).

7.1. Иные условия Трудового договора

7.1.1. Муниципальному служащему устанавливается испытание на срок 3 месяца в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

7.2. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть Трудовой договор с Муниципальным служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Муниципального служащего не выдержавшим испытания. Решение Работодателя Муниципальный служащий имеет право обжаловать в судебном порядке.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение Трудового договора производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выходного пособия.

Если в период испытания Муниципальный служащий придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть Трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за три дня.

7.3. Иные условия Трудового договора: отсутствуют.

VIII. Гарантии и компенсации

8.1. На период действия настоящего Трудового договора на Муниципального служащего распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

При расторжении Трудового договора в связи с ликвидацией Работодателя или сокращением численности или штата Муниципальному служащему выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за Муниципальным служащим в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения Муниципальный служащий обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

8.2. Выходное пособие в размере не менее двухнедельного среднего заработка выплачивается Муниципальному служащему при расторжении Трудового договора по причине:

отказа Муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствия у работодателя соответствующей работы (п. 8 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ);

призыва Муниципального служащего на военную службу или направления его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (п. 1 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса РФ);

восстановления на работе Муниципального служащего, ранее выполнявшего эту работу (п. 2 ч. 1 ст. 83 ТК РФ);

отказа Муниципального служащего от перевода на работу в другую местность вместе с Работодателем (п. 9 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации);

признания Муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствия у работодателя соответствующей работы (п. 5 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса РФ);

отказа Муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных Сторонами условий Трудового договора (п. 7 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ).

IX. Ответственность Сторон Трудового договора

9.1. Муниципальный служащий несет ответственность:

9.1.1. За ущерб, причиненный Работодателю своими виновными действиями (бездействием) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о труде.

9.1.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о труде.

9.1.3. Разглашение сведений, отнесенных к государственной или служебной тайне, а также иной охраняемой информации, ставшей известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим Трудовым договором.

X. Изменение и прекращение Трудового договора

10.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий Трудовой договор по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации;

б) по инициативе любой из Сторон настоящего Трудового договора.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Трудового договора.

10.3. Основанием для прекращения настоящего Трудового договора является:

соглашение Сторон (ст. 78 Трудового кодекса Российской Федерации);

истечение срока Трудового договора (ст. 79 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из Сторон не потребовала их прекращения;

расторжение Трудового договора по инициативе Муниципального служащего, при этом Муниципальный служащий обязан предупредить Работодателя не позднее чем за две недели (ст. 80 Трудового кодекса Российской Федерации);

расторжение Трудового договора по инициативе Работодателя (ст. ст. 71, 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных ст. ст. 13, 14, 14.1, 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

применение административного наказания в виде дисквалификации;

перевод Муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

отказ Муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных Сторонами условий Трудового договора (ч. 1 ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации);

отказ Муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствия у работодателя соответствующей работы (ч. 3 и 4 ст. 73 Трудового кодекса Российской Федерации);

обстоятельств, не зависящих от воли Сторон (ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

нарушение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (ст. 84 Трудового кодекса РФ);

иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

во всех случаях